Согласовано
Председатель Совета родителей
МОУ «СОШ № 14 города Пугачева
имени П.А. Столыпина»
_____ Пушкарева С.М.

Председатель Совета учащихся
МОУ «СОШ № 14 города Пугачева
имени П.А. Столыпина»
_____ Кирилловский К.Е.

Утверждаю
Директор МОУ «СОШ № 14
города Пугачева имени
П.А. Столыпина»
_____ **И.В. Саленко**
Приказ № 365 от 11.09.2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Уполномоченном по защите прав участников образовательных отношений

муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 14
города Пугачева Саратовской области имени П.А. Столыпина»

Рассмотрено и принято на заседании Педагогического совета
Протокол №1 от 25 августа 2015 года

КОПИЯ ВЕРНА
Директор МОУ "СОШ № 14 города Пугачева имени П.А. Столыпина"
_____ И.В. Саленко
"___" _____ 20__ г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Уполномоченном по защите прав участников образовательных отношений МОУ «СОШ №14 города Пугачева имени П.А. Столыпина» (далее – образовательное учреждение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН по правам ребенка, Законом РФ от 29.12.2012 года № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. При принятии настоящего Положения, в соответствии с частью 3 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», учитывается мнение Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.3, Данное Положение определяет цели, компетенцию, основные формы деятельности Уполномоченного по защите прав участников образовательных отношений (далее Уполномоченный).

1.4. Участниками образовательных отношений являются ученики, их родители, учителя, воспитатели и другие сотрудники образовательного учреждения .

1.5. В своей деятельности школьный Уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом № 124-ФЗ от 24.07.1998г. «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в РФ», Федеральный закон от 24.06.1999 N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2. Порядок назначения Уполномоченного.

2.1. Уполномоченным может быть назначен совершеннолетний участник образовательного процесса (учитель (педагог), родитель и др.). Участник образовательных отношений, занимающий в образовательном учреждении административную должность, не может быть избран Уполномоченным.

2.2. Уполномоченный образовательного учреждения назначается приказом руководителя образовательного учреждения .

2.3.Уполномоченный назначается на срок не менее одного учебного года.

2.4. Уполномоченный может быть досрочно освобожден от должности в случае подачи личного заявления о сложении полномочий, увольнения из учреждения или иных причин.

3. Компетенция Уполномоченного.

3.1. Уполномоченный действует в пределах своей компетенции, установленной настоящим Положением и в рамках образовательного процесса. Он не принимает административных решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц.

3.2. Уполномоченный рассматривает обращения (жалобы) участников образовательных отношений (обучающихся, учителей (педагогов), родителей обучающихся), касающихся нарушения их прав и свобод, связанных с осуществлением образовательных отношений.

3.3. Основными задачами школьного Уполномоченного являются:

- всемерное содействие восстановлению нарушенных прав ребенка;
- профилактика нарушений прав ребенка;
- оказание помощи родителям в трудной жизненной ситуации их детей, в регулировании взаимоотношений в конфликтных ситуациях;
- содействие правовому просвещению участников образовательных отношений.

КОПИЯ ВЕРНА
Директор МОУ "СОШ № 14 города Пугачева имени П.А. Столыпина"
И.В. Саленко
"__" _____ 20__ г.

3.4. Приоритетным направлением в деятельности Уполномоченного является защита прав несовершеннолетних участников образовательных отношений.

3.5. Не подлежат рассмотрению обращения (жалобы) связанные с:
- с выставлением оценок по учебным предметам;
- оплатой труда и поощрением членов трудового коллектива;
- наложением дисциплинарных взысканий;
- организацией учебного процесса (распределение учебной нагрузки среди учителей и изменение ее в течение года, распределение кабинетов и классного руководства, несогласие с рабочим расписанием уроков) и других вопросов, относящихся к компетенции должностных лиц;
- действиями и решениями муниципальных и государственных органов.

3.6. Обращения по вышеуказанным вопросам могут направляться Уполномоченному по правам человека в Саратовской области.

3.7. Обращение (жалоба) должна быть подана Уполномоченному в письменной или устной форме в течение 2 недель со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об этом. Обращение (жалоба) может быть подана непосредственно уполномоченному, секретарю школы с записью во входящей документации, в ящик доверия, находящийся в фойе школы.

3.8. Получив жалобу, Уполномоченный вправе:
- принять жалобу к рассмотрению;
- указать на другие меры, которые могут быть предприняты для защиты прав и достоинства участников образовательных отношений;
- передать жалобу органу или должностному лицу, компетентному разрешить ее по существу;
- отказать в принятии жалобы, не относящейся к его компетенции, аргументируя отказ.

3.9. Уполномоченный вправе принять меры к защите прав ребенка, к урегулированию конфликта между участниками образовательных отношений по собственной инициативе при наличии информации о нарушении прав участников образовательных отношений.

3.10. Анонимное обращение (обращение, не содержащее фамилию, имя, отчество, место жительства, личную подпись лица, направившего обращение, и дату написания) рассмотрению не подлежит. Не принимаются к рассмотрению обращения, не поддающиеся чтению.

3.11. В целях выполнения своих функций Уполномоченный вправе:
- посещать уроки, родительские собрания, педагогические советы, совещания при директоре;
- получать объяснения по спорным вопросам от всех участников образовательных отношений;
- проводить самостоятельно или совместно со школьными службами, руководителем образовательного учреждения проверку фактов нарушения прав, свобод и интересов участников образовательных отношений;
- ходатайствовать через КДН и ЗП при муниципальном образовании о проведении дисциплинарного расследования по фактам выявленных нарушений участников образовательных отношений;
- выбирать себе помощников из числа участников образовательных отношений;

3.12. В случае установления нарушения прав Уполномоченный предпринимает следующие меры:
-в случае конфликтной ситуации содействует ее разрешению, в том числе путем проведения переговоров с участниками конфликта;
- может вносить письменные рекомендации, обращенные к сторонам конфликта, предлагающие меры для его разрешения;

КОПИЯ ВЕРНА
Директор МОУ "СОШ № 14 города Пугачева
имени П.А. Стольмина"
И.В. Саленко
20__ г.

- передает обращение (жалобу) органу или должностному лицу, компетентному разрешить ее по существу, если на то есть согласие заявителя.

3.13. Уполномоченный не вправе разглашать ставшие ему известными в процессе выяснения сведения, без согласия заявителя.

3.14. Если по результатам рассмотрения жалобы Уполномоченный приходит к выводу о грубом нарушении Устава ОУ, либо унижении достоинства других участников образовательных отношений, он вправе ставить перед руководителем ОУ вопрос о привлечении виновных к дисциплинарной или административной ответственности.

3.15. По окончании учебного года Уполномоченный представляет педагогическому Совету доклад о своей деятельности.

3.16. Школьный Уполномоченный взаимодействует:

- с управлением образования администрации Пугачевского муниципального района;
- комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав Пугачевского муниципального района;
- администрацией образовательного учреждения;
- органами опеки и попечительства;
- учреждениями социальной защиты населения.

4. Обеспечение деятельности Уполномоченного.

4.1. Для эффективной работы Уполномоченного администрация образовательного учреждения оказывает ему всемерное содействие, предоставляет запрошенные материалы и документы, иные сведения необходимые для осуществления деятельности в пределах его компетенции.

4.2. Администрация образовательного учреждения не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

КОПИЯ ВЕРНА
Директор МОУ "СОШ № 14 города Пугач
имени П.А. Столыпина"
И.В. Сал
" " 20__ г.