

# ***План совместных мероприятий***

***МОУ «СОШ №14***

***города Пугачёва имени П.А. Столыпина»***

***с профсоюзной организацией по выполнению коллективного договора***

**Сроки выполнения: май 2021г.- май 2022г.**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметки об исполнении	Примечание
<b>I. Общешкольные собрания</b>					
1.1.	О ходе работы профсоюзной организации и администрации школы по выполнению условий коллективного договора.	Сентябрь 2021 г.	Председатель ПО Дементьева С.В.		
1.2.	О совместной работе профсоюзной организации и администрации школы по созданию условий для роста профессионального мастерства педагогических работников.	Май 2022 г.	Председатель ПО Дементьева С.В.		
<b>II. Заседания профкома с администрацией общеобразовательного учреждения</b>					
2.1.	Согласование предварительной тарификации сотрудников общеобразовательного учреждения на 2022-2023 учебный год.	Май 2022 г.	Председатель ПО Дементьева С.В., члены профкома: Кочеткова Н.Н. Чугунова М.В.		
2.2.	Подготовка общеобразовательного учреждения к новому учебному году.	Август 2021 г.	Председатель ПО Дементьева С.В., директор школы Саленко И.В., зам. директора по АХЧ Дмитренко М.И.		
2.3.	Согласование учебной нагрузки на 2019- 2020 учебный год.	Август 2021 г.	Председатель ПО Дементьева С.В., директор школы Саленко И.В., зам. директора по УВР Пирогова Н.И.		
2.4.	Согласование расписания уроков на 2021-2022 учебный год.	Август 2021 г.	Председатель ПО Дементьева С.В., директор школы Саленко И.В., диспетчер по расписанию Старикова О.А.		
2.5.	О соблюдении правил по охране труда в кабинетах химии, физики,	Сентябрь 2021 г.	Уполномоченный по ОТ		

	информатики, спортзале и мастерских.		Кадникова Т.В., зам. дир. по АХЧ Дмитренко М.И., Председатель ПК Дементьева С.В.		
2.6.	Согласование оплаты стимулирующей части фонда оплаты труда педагогическим работникам, имеющим аудиторную занятость, административному персоналу, педагогам, не осуществляющим учебную деятельность, учебно-вспомогательному и младшему обслуживающему персоналу в соответствии с критериями и показателями качества результата труда.	Сентябрь 2021г.	Председатель ПО Дементьева С.В., директор школы Саленко И.В. председатель Управляющего совета		
2.7.	Утверждение социального паспорта школы. Социальный паспорт молодых учителей.	Сентябрь 2021 г.	Председатель ПО Дементьева С.В., директор школы Саленко И.В.		
2.8.	Согласование инструкций по охране труда для обучающихся и классных руководителей образовательного учреждения.	в течение года	Председатель ПО Дементьева С.В., зам.директора. по ВВВР Башмакова Л.М.,		
2.9.	Согласование премирования работников.	Ноябрь Декабрь 2021 г.	Председатель ПО Дементьева С.В., директор Саленко И.В., председатель Управляющего совета		
2.10.	Согласование графика отпусков сотрудников образовательного учреждения.	Декабрь 2021г.	Председатель ПО Дементьева С.В., директор школы Саленко И.В. зам. директора по УВР Пирогова Н.И. зам. директора по АХЧ Дмитренко М.И.		
2.11.	Уточнение списков работников, нуждающихся в улучшении жилищных условий и получении жилья.	Январь 2022 г.	Председатель ПО Дементьева С.В., члены профкома		
2.12.	О состоянии работы по аттестации педагогических кадров.	Февраль 2022 г.	Председатель ПО Дементьева С.В., директор школы Саленко И.В.		
2.13.	Об итогах проверки правильности ведения личных дел и трудовых книжек работников.	Ноябрь 2021 г. Март 2022г.	Председатель ПО Дементьева С.В., секретарь школы Володина Е.Н., член профкома		

			Чугунова М.В.		
2.14.	О состоянии охраны труда в кабинетах повышенной опасности. О работе уполномоченного по охране труда.	Апрель 2022 г.	Председатель ПО Дементьева С.В., директор школы Саленко И.В., зам. директора по АХЧ Дмитренко М.И.		
2.15.	Согласование локальных актов.	в течение года	Председатель ПО Дементьева С.В.		
<b>III. Комиссия по защите социально- трудовых прав работников</b>					
3.1.	Осуществление контроля за изданием приказов руководителем по личному составу.	в течение года	Председатель ПО Дементьева С.В., директор Саленко И.В., член профкома Чугунова М.В.		
3.2.	Анализ стимулирующих выплат педагогическим работникам и МОП.	Сентябрь 2021 г.	Председатель Управляющего совета, председатель ПО Дементьева С.В.		
3.3.	Участие в комиссии по предварительной тарификации.	Май 2021 г.	Председатель ПО Дементьева С.В., директор школы Саленко И.В., зам.директора по УВР Пирогова Н.И.		
3.4.	Контроль своевременной выплаты отпускных.	Июнь 2021г.	Председатель ПО Дементьева С.В., директор школы Саленко И.В.		
<b>IV. Комиссия по охране труда</b>					
4.1.	Согласование инструкций по охране труда.	в течение года.	Председатель ПО Дементьева С.В., член комиссии по ОТ Дмитренко М.И.		
4.2.	Рейды. Смотры кабинетов по охране труда.	в течение года	Председатель ПО Дементьева С.В., уполномоченный по ОТ Кадникова Т.В., член комиссии по ОТ Дмитренко М.И.		
4.3.	Выполнение соглашения по охране труда между администрацией и профсоюзной организацией.	Май 2022 г.	Председатель ПО Дементьева С.В., директор школы Саленко И.В., член комиссии по ОТ Дмитренко М.И., уполномоченный по ОТ Кадникова Т.В.		

4.4.	Консультирование членов профсоюза по охране труда и технике безопасности.	в течение года	Комиссия по ОТ, уполномоченный по ОТ Кадникова Т.В.		
------	---	----------------	---	--	--

Директор МОУ «СОШ № 14  
города Пугачева  
имени П.А. Столыпина» \_\_\_\_\_/И.В. Саленко/

Председатель первичной профсоюзной организации \_\_\_\_\_/С.В. Дементьева/