**СОГЛАСОВАНО**
Протокол заседания Совета учащихся
от _25.08.2017__ № __1__

**СОГЛАСОВАНО**
Протокол заседания Совета родителей (законных представителей) учащихся
от _25.08.2017__ № __1___

**Утверждено:**
Директор МОУ «СОШ № 14 города Пугачева имени П.А. Столыпина»
_____ **И.В. Саленко**
Приказ № 366 от 01.09.2017 г.

МОУ "СОШ №14 г.Пугачева СО им. П.А.Столыпина"

Подписан: МОУ "СОШ №14 г.Пугачева СО им. П.А.Столыпина"
DN: OID.1.2.840.113549.1.9.2=644501001, СНИЛС=05725162455, ОГРН=1026401867150, ИНН=006445009190, E=pugachevsosh14@mail.ru, STREET="ул.Кутякова, д.70", L=Пугачев, S=64 Саратовская область, C=RU, OU=0, O="МОУ "" СОШ №14 г.Пугачева СО им. П.А.Столыпина""", T=Директор, G=Ирина Владимировна, SN=Саленко, CN="МОУ ""СОШ №14 г.Пугачева СО им. П.А.Столыпина"""
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.05.04 09:15:52+04'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

# ПОЛОЖЕНИЕ
## о ведении школьного дневника

муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 14
города Пугачева Саратовской области имени П.А. Столыпина»

Рассмотрено и принято на заседании Педагогического совета
Протокол №12 от 25 августа 2017 года

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МОУ «СОШ №14 города Пугачева имени П.А. Столыпина» (далее – образовательное учреждение).

1.2.Настоящее Положение определяет порядок ведения школьного дневника учащимися образовательного учреждения.

1.3. При принятии настоящего Положения, в соответствии с частью 3 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», учитывается мнение Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.4.Дневник - основной школьный документ учащегося, подтверждающий принадлежность последнего к данной образовательной организации.

- ведение дневника обязательно для учащихся со 2 по 11 класс;
- дневник учащегося рассчитан на учебный год;
- все записи учащиеся в дневнике выполняют чернилами синего и фиолетового цветов;
- ответственность за обязательное и аккуратное ведение дневника несет сам учащийся и его родители (законные представители);
- учитель, оценив ответ учащегося, выставляет отметку в классный журнал и одновременно вписывает ее в дневник и заверяет своей подписью;
- в дневнике обязательно наличие Гимна Российской Федерации и маршрутного листа «Дорога в школу и обратно»

## 2. Обязанности учащихся

2.1. Учащийся заполняет титульную страницу дневника, вписывает названия предметов, фамилии, имена и отчества преподавателей, расписание уроков, звонков, дополнительных занятий, элективных курсов, название месяца и числа. Посторонние записи и рисунки в дневнике недопустимы.

2.2. Ученик ежедневно записывает домашнее задание и задания для самостоятельной работы в графы того дня, на которые они заданы.

2.3. Учащийся следит за состоянием дневника, своевременно, аккуратно заполняет свой дневник и предъявляет дневник по первому требованию учителя и классного руководителя.

2.4. По окончании четверти, по окончании года учащийся, учитель выставляет свои отметки на странице «Итоги успеваемости ученика»

## 3.Обязанности педагогов

3.1. Учитель-предметник своевременно выставляет отметки за устные и письменные ответы учащихся в их дневники.

3.2. Учитель-предметник имеет право вызова родителей с помощью записи в дневнике.

## 4. Обязанности классного руководителя

4.1. Классный руководитель предоставляет ученику сведения, необходимые для заполнения основных разделов дневника: расписания занятий; фамилии, имена и отчества учителей, ведущих предметы.

4.2. Классный руководитель обязан регулярно проверять дневники (один раз в неделю).

4.3.Классный руководитель следит за наличием в дневниках всех отметок, полученных учащимися. В случае необходимости вписывает отсутствующие отметки, подтверждая их своей подписью. Допускается вкладывать в дневник табель текущих отметок.

4.4. Классный руководитель контролирует аккуратность ведения учащимися дневника.

4.5. Классный руководитель имеет право вызова родителей с помощью записи в дневнике.

## 5. Обязанности родителей

5.1. Родители еженедельно, а также в конце четверти, полугодия и года просматривают и подписывают дневник, контролируют его ведение.

5.2. Родители несут ответственность за наличие дневника у ребенка.

## 6. Обязанности администрации

6.1. Администрация осуществляет систематический контроль за ведением дневника по следующим критериям:

- информированность родителей и учащихся о педагогах класса;
- запись расписания уроков и домашних заданий;
- текущий учёт знаний учащихся;
- итоговый учёт знаний;
- качество и частота проверки дневников классными руководителями;
- учет пропусков уроков (на конец четверти, года)
- наличие подписи родителей в дневниках учащихся;
- культура ведения дневников (и др.)

6.2. Контроль за ведением дневников осуществляется администрацией образовательного учреждения в соответствии с планом внутришкольного контроля.

6.3. По результатам контроля ведения дневников администрация имеет право на поощрение и дисциплинарное взыскание классных руководителей.