

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МОУ «СОШ №14 города Пугачева
имени П.А. Столыпина»

И.В. Саленко

Приказ № 168 от «29» июня 2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о группах продленного дня (ГПД)
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 14
города Пугачева Саратовской области имени П.А. Столыпина»

Рассмотрено и принято на заседании Педагогического совета
Протокол №10 от 26 июня 2021 года

1. Общие положения

1.1 Положение разработано на основании

-Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

-СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации №28 от 28.09.2020 г. (далее – СП 2.4.3648-20);

-СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации №32 от 27.10.2020 г. (далее – СанПиН 2.3/2.4.3590-20);

-методических рекомендаций МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г. (далее - МР 2.4.0179-20);

-письма Министерства образования и науки РФ от 24 сентября 2014 г. № 08-1346 “О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продлённого дня”;

-Устава МОУ «СОШ №14 города Пугачева имени П.А. Столыпина» (далее – ОУ);

-иных законодательных и нормативно-правовых актов Российской Федерации и Саратовской области, приказами и распоряжениями учредителя ОО и органа Управления образованием.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организации деятельности групп продленного дня (далее – ГПД) в образовательном учреждении для осуществления присмотра и ухода за детьми. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня (пункт 34 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.3. ГПД организуются в целях оказания всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности в обучении, воспитании и развитии творческих способностей обучающихся.

1.4. Основными задачами создания ГПД являются:

- организация пребывания обучающихся в образовательном учреждении при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей,

-создание условий, при которых комплексно решаются проблемы своевременной подготовки домашних заданий в сочетании с продуманной досуговой деятельностью, развивающей способности ребенка;

-профилактика отклоняющегося поведения, вредных привычек обучающихся и сохранение их здоровья;

-организация пребывания обучающихся в образовательном учреждении для активного участия их в воспитательной работе.

II. Порядок комплектования и организация деятельности ГПД

2.1. Группа продленного дня создается ОУ следующим образом:

- проводится социологическое исследование потребности обучающихся и их родителей в группе продленного дня;
- комплектуется контингент группы воспитанников ГПД
- организуется сбор необходимой документации, в том числе заявление родителей (законных представителей) до 01 сентября;
- издается приказ о функционировании групп продленного дня в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников, работающих с группой.

2.2. Педагогический работник – воспитатель ГПД разрабатывает план работы группы на текущий год. План работы ГПД рассматривается на заседании МО классных руководителей, согласовывается с заместителем директора по ВВВР, утверждается приказом директора.

2.3. Группы продленного дня создаются для учащихся 1-х – 4-х классов при наличии необходимой материально-технической базы и достаточного финансирования.

2.4. Наполняемость группы продленного дня составляет не более 25 человек. Комплектование группы производится из учащихся двух или более классов и параллелей.

2.5. Недельная предельно допустимая нагрузка в ГПД не более 30 часов при пятидневной рабочей неделе.

2.6. В ОУ организуется двух – разовое горячее питание для воспитанников ГПД за счет родительских средств и бюджетных (в соответствии с нормативным документом вышестоящей организации).

2.7. Медицинское обслуживание в ГПД обеспечивается в рамках медицинского пункта ОУ.

2.8. К проведению с воспитанниками ГПД внеурочной образовательно-воспитательной работы могут привлекаться родители учащихся, педагоги-организаторы, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования, библиотекарь, педагог-психолог и другие специалисты образовательного учреждения.

2.9. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения:

- в 1-м классе (сюжетные и развивающие игры, занимательные задания по учебным предметам);

- во 2-м классе – до 1,5 часов;
- в 3-4-х классах - до 2-х часов;

2.10. Режим работы воспитателя и других лиц, связанных с воспитательной работой в группах продленного дня, устанавливается руководителем ОУ в соответствии с режимом работы образовательного учреждения.

III. Организация работы ГПД

3.1. Работа в группах продленного дня является органической частью всей системы образовательной деятельности в ОУ.

3.2. При разработке режима группы продленного дня учитываются требования СП и СанПиНа, предъявляемые к организации питания, пребывания детей на свежем воздухе, гигиенических процедур и кратковременных физиологически необходимых пауз.

3.3. В режиме работы ГПД указывается время для организации самоподготовки воспитанников (выполнение домашних заданий, самостоятельная, дополнительная, творческая работа по общеобразовательным программам и программам дополнительного образования), работы в кружках, секциях по интересам, отдыха, прогулок на свежем воздухе, экскурсий.

3.4. Для работы групп продленного дня используются учебные кабинеты, физкультурный и актовый залы, библиотека и другие учебные помещения. В организации клубов, занятий по интересам, кружковой и спортивно-массовой работы используются возможности учреждений дополнительного образования.

IV. Права и обязанности участников образовательной деятельности ГПД

4.1. Права и обязанности работников ГПД и воспитанников определяются Уставом ОУ, правилами внутреннего распорядка, правилами поведения обучающихся, настоящим Положением.

4.2. Воспитатели ГПД обязаны:

- проводить с детьми во внеурочное время внеклассные, внешкольные образовательно-воспитательные развивающие мероприятия согласно плану работы;
- организовать и контролировать самостоятельную работу учащихся по выполнению домашних заданий, оказывать необходимую учебно-методическую помощь в данной работе;
- своевременно оформлять школьную документацию.

4.3. Воспитатели ГПД несут ответственность за:

- соблюдением установленного режима дня и правил внутреннего распорядка в школы;
- качеством воспитательной работы с детьми во внеурочное время;

- жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему учащихся во время учебного процесса, а также во время проведения внеурочных занятий во второй половине дня, внешкольных мероприятий;

- правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми.

4.4. Учащиеся обязаны:

- соблюдать Устав школы;
- бережно относиться к школьному имуществу;
- соблюдать правила поведения в школе, в группе;
- выполнять требования работников школы по соблюдению правил внутреннего распорядка.

4.5. Обучающиеся имеют право на:

- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства.

5. Документы и отчетность ГПД

5.1. Документы:

- списки воспитанников ГПД;
- план воспитательной работы и методические разработки занятий;
- режим работы ГПД;
- заявления родителей;
- журнал посещаемости учащихся в ГПД;

5.2. Воспитатели ГПД отчитываются о проделанной работе по мере необходимости по запросу администрации образовательного учреждения.