СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания Совета учащихся
от _25.06.2021__ № __18__

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания Совета родителей (законных представителей) обучающихся
от _24.06.2021__ № __4___

Утверждено:
Директор МОУ «СОШ № 14 города Пугачева имени П.А. Столыпина»
_____ **И.В. Саленко**
Приказ №168 от 29.06.2021 г.

МОУ "СОШ № 14 ГОРОДА ПУГАЧЕВА ИМЕНИ П.А.СТОЛЫПИНА"

Подписан: МОУ "СОШ № 14 ГОРОДА ПУГАЧЕВА ИМЕНИ П.А.СТОЛЫПИНА"
DN: STREET="УЛИЦА КУТЯКОВА, 70", S=Саратовская область, L=ГОРОД ПУГАЧЕВ, C=RU, G=Ирина Владимировна, SN=Саленко, CN="МОУ ""СОШ № 14 ГОРОДА ПУГАЧЕВА ИМЕНИ П.А.СТОЛЫПИНА""", T=ДИРЕКТОР, O="МОУ ""СОШ № 14 ГОРОДА ПУГАЧЕВА ИМЕНИ П.А.СТОЛЫПИНА""", E=930384@mail.ru, ИНН=006445009190, СНИЛС=05725162455, ОГРН=1026401867150
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.08.25 13:18:37+04'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

ПОЛОЖЕНИЕ
о летнем пришкольном оздоровительном лагере дневного пребывания

муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 14
города Пугачева Саратовской области имени П.А. Столыпина»

Рассмотрено на заседании педагогического совета
протокол № 10 от 26.06.2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1.Настоящее Положение разработано в соответствии с

-Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

-Законом Саратовской области от 28 ноября 2013 г. №215-ЗСО «Об образовании в Саратовской области» (с изменениями и дополнениями);

-СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации №28 от 28.09.2020 г. (далее – СП 2.4.3648-20);

-Уставом МОУ «СОШ №14 города Пугачева имени П.А. Столыпина» (далее – образовательное учреждение, ОУ) и определяет порядок создания и функционирования летнего пришкольного оздоровительного лагеря дневного пребывания (далее по тексту лагерь).

1.2. При принятии настоящего Положения, в соответствии с частью 3 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», учитывается мнение Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. Лагерь не является юридическим лицом.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Лагерь создается в целях:

а) сохранения и укрепления здоровья детей;

б) расширения кругозора, культуры, организации активного отдыха;

в) развития творческого потенциала и создания условий для самореализации;

г)создание оптимальных условий, обеспечивающих полноценный отдых детей в период летних каникул.

2.2. Основные задачи лагеря:

-организовать систему оздоровительных мероприятий, связанных с профилактикой распространенных заболеваний у детей;

-способствовать укреплению навыков к здоровому образу жизни;

-совершенствовать уровень физического и культурного развития обучающихся;

-способствовать развитию самостоятельной, творческой, свободной личности;

-развивать и укреплять связи школы, семьи, учреждений дополнительного образования.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

3.1.Лагерь создается на базе образовательного учреждения и открывается приказом руководителя.

3.2. В лагерь принимаются обучающиеся в возрасте от 7 до 11 лет.

3.3.Дети зачисляются в лагерь на основании письменного заявления одного из родителей (законного представителя), медицинской справки о состоянии здоровья ребенка.

3.4. Продолжительность лагерной смены 21 день, 5-ти дневная рабочая неделя, суббота и воскресенье – выходные дни. Режим работы лагеря с 8.30 до 14.30 ч.

3.5. Комплектование лагеря осуществляется по отрядам не более 25 человек для обучающихся 1-4 классов.

3.6. Руководство лагеря самостоятельно определяет программу его деятельности, распорядок дня и организацию самоуправления. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом лагеря, исходя из следующих принципов:

- учета интересов, возрастных особенностей детей и подростков;
- поддержки инициативы и самостоятельности обучающихся;
- единства воспитательной и оздоровительной работы.

3.7. Питание детей организуется в столовой образовательного учреждения в соответствии с 10-меню.

3.8. Ежедневный контроль качества поступающих продуктов, сроков их реализации, условий хранения, отбор и хранение суточных проб осуществляет шеф-повар (сырая продукция) и медицинский работник (готовая продукция).

4. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЛАГЕРЯ.

4.1. Общее руководство лагерем осуществляет начальник лагеря, назначенный приказом директора школы на период работы лагеря. Обязанности, ответственность и права начальника, определяются должностной инструкцией.

4.2. Начальник лагеря:

-обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря;

-разрабатывает должностные инструкции для работников лагеря и направляет на утверждение руководителю школы;

-составляет график выхода на работу персонала;

-проводит инструктажи (под роспись), отвечает за технику безопасности и профилактику травматизма, издает приказы с регистрацией в специальном журнале;

-создает необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы;

-осуществляет контроль за организацией питания детей.

4.3. Педагогический и технический персонал лагеря назначается приказом директора образовательного учреждения. Обязанности, права и ответственность определяются должностными инструкциями.

4.4. В период работы лагеря начальник и педагоги несут персональную ответственность за жизнь и здоровье детей.

5. ФИНАНСИРОВАНИЕ ЛАГЕРЯ

5.1. Финансирование лагеря производится за счет Учредителя.

5.2. Ответственность за финансовую деятельность несет руководитель образовательной организации, за сохранность имущества и инвентаря начальник лагеря и педагоги.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Администрация и персонал лагеря несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.