



Организация и проведение
итогового
сочинения (изложения)
в 2016/2017 учебном году



Для какой категории лиц сочинение (изложение) является обязательным условием и почему?

Итоговое сочинение (изложение) – это обязательное испытание для

выпускников текущего года

обучающихся,
получающих среднее общее образование в рамках освоения образовательных программ среднего профобразования и участвующих в ГИА в качестве экстернов



Итоговое сочинение (изложение) является условием допуска к ГИА



Для какой категории лиц итоговое сочинение (изложение) является необязательным условием?

Итоговое сочинение (изложение) - необязательное испытание для

лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования

выпускников прошлых лет

выпускников, не завершивших среднее общее образование (не прошедших ГИА) – лиц со справкой об обучении



Справка об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы основного общего и (или) среднего (полного) общего образования
Данная справка выдана

(Фамилия, имя, отчество — для подлинной)

дата рождения «...» ... г. в том, что он (а) обучался (обучалась):

в: (полное наименование образовательного учреждения и его местонахождение)

в учебном году в классе и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебного предмета	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной (региональной) аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ
1	2	3	4	5

Руководитель образовательного учреждения (подпись) (Ф.И.О.)

Дата выдачи «...» ... г. 20... г. регистрационный № (М.П.)



Кто вправе писать изложение?

Изложение вправе писать

выпускники текущего года	выпускники, не завершившие среднее общее образование (не прошедшие ГИА)	обучающиеся, получившие среднее общее образование в рамках освоения образовательных программ среднего профессионального образования в текущем году	лица, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования	выпускники прошлых лет
--------------------------	---	--	--	------------------------

имеющие статус

обучающиеся с ОВЗ	дети-инвалиды	инвалиды	обучающиеся специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа	обучающиеся УФСИН	обучающиеся по состоянию здоровья на дому	обучающиеся по состоянию здоровья в ОО, проводящих лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия
-------------------	---------------	----------	---	-------------------	---	---



Имеют ли право участвовать в сочинении участники с ОВЗ?

У ниже указанной категории участников есть право выбора – сдавать сочинение или изложение

выпускник и текущего года	выпускники, не завершившие среднее общее образование (не прошедшие ГИА)	обучающиеся, получившие среднее общее образование в рамках освоения образовательных программ среднего профессионального образования в текущем году	лица, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования	выпускник и прошлых лет		
имеющие статус						
обучающиеся с ОВЗ	дети-инвалиды	инвалиды	обучающиеся специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа	обучающиеся УФСИН	обучающиеся по состоянию здоровья на дому	обучающиеся по состоянию здоровья в ОО, проводящих лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия



*Когда будет проходить процедура написания
итогового сочинения (изложения)?*

Итоговое сочинение (изложение) пройдет

7 декабря
2016 года

1 февраля
2017 года

3 мая
2017 года

все категории лиц,
имеющие право
участвовать в итоговом
сочинении (изложении)

выпускники прошлых лет,
выпускники ОО профессионального образования,
категории лиц повторно допущенные к написанию
итогового сочинения (изложения)



Кто имеет право проходить процедуру написания итогового сочинения (изложения) повторно?

К сдаче итогового сочинения (изложения) повторно допускаются обучающиеся и лица, которые :

1. Не явились на итоговое сочинение (изложение) по уважительной причине (болезнь и др. обстоятельства, подтвержденные документально) ;
2. Не завершили написание итогового сочинения (изложения) по уважительной причине (болезнь и др. обстоятельства, подтвержденные документально) .
3. Обучающиеся - выпускники текущего года, которые получили по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»)

3-я категория участников пересдает итоговое сочинение (изложение) не более двух раз и в сроки, установленные расписанием проведения итогового сочинения (изложения)



Где можно зарегистрироваться на сдачу итогового сочинения (изложения)?

Приказ министерства образования области от
04.10.2016 № 3232

О порядке и местах регистрации на участие в
итоговом сочинении (изложении)
в 2016/2017 учебном году



Каковы сроки регистрации на сдачу итогового сочинения (изложения)?

Сроки сдачи итогового сочинения (изложения):

7 декабря
2016 года

1 февраля
2017 года

3 мая
2017 года



Сроки регистрации на сдачу итогового сочинения (изложения):

до 23 ноября
2016 года

до 18 января
2017 года

до
19 апреля
2017 года



Какие документы предоставляют при подаче заявления на сдачу итогового сочинения (изложения)?

Пакет документов обучающихся ОО текущего года, содержит

заявление
участника

документ,
удостоверяющий
личность

СНИЛС

согласие на обработку
персональных данных





Какие документы предоставляют при подаче заявления на сдачу итогового сочинения (изложения)?

Пакет документов для выпускников, не завершивших среднее общее образование (не прошедших ГИА) – лиц со справкой об обучении содержит

заявление участника

документ, удостоверяющий личность

СНИЛС

справка об обучении

согласие на обработку персональных данных





Какие документы предоставляют при подаче заявления на сдачу итогового сочинения (изложения)?

Пакет документов для лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, содержит

заявление участника	документ, удостоверяющий личность	СНИЛС	документ об образовании	справка из ОО, подтверждающая освоение образовательных программ среднего общего образования	согласие на обработку персональных данных
---------------------	-----------------------------------	-------	-------------------------	---	---





Какие документы предоставляют при подаче заявления на сдачу итогового сочинения (изложения)?

Пакет документов для выпускников прошлых лет содержит

заявление
участника

документ,
удостоверяющий
личность

СНИЛС

документ об
образовании

согласие на обработку
персональных данных





Какие документы предоставляют при подаче заявления на сдачу итогового сочинения (изложения) участники с ОВЗ?

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья предоставляют

Установленный пакет документов

Копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии

Дети – инвалиды и инвалиды

Установленный пакет документов

Оригинал или заверенную в установленном порядке копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной ФГУ МСЭ

Копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии



Кто имеет право подать заявление на прохождение процедуры написания итогового сочинения (изложения)?

Заявление
подается



1.

лично

2.

родителями
(законными представителями) на
основании документов,
удостоверяющих их личность

3.

уполномоченными лицами на
основании документов,
удостоверяющих их личность, и
оформленной
в установленном порядке
доверенности



Каким образом фиксируется факт подачи заявления на итоговое сочинение (изложение)?

№ ____ от ____ . ____ . 201 ____ г.

Приложение № 2 к порядку регистрации на участие в итоговом сочинении (изложении)

Руководителю

(орган местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования)

(фамилия, инициалы руководителя)

заявление.

Я, _____
фамилия

имя

отчество

Дата рождения: . .

Документ, удостоверяющий личность _____

Серия Номер

Пол: мужской женский

Прошу зарегистрировать меня для участия в итоговом сочинении _____

(указать дату участия в итоговом сочинении в соответствии с расписанием итогового сочинения)
для использования его результатов при приёме в образовательные организации высшего образования.

На обработку персональных данных: Согласен(а) Не согласен(а)

* Прошу создать условия для написания итогового сочинения с учетом состояния здоровья, подтверждаемого (заполняется участниками с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами, инвалидами): _____

(указать необходимые условия)
справкой об установлении инвалидности рекомендациями ПМПК

Подпись заявителя _____ / _____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

регистрируется в день подачи в журнале учета заявлений

(срок хранения)

ЖУРНАЛ учета заявлений

(наименование организации)

Начат « ____ » _____ 20 ____ г.
Окончен « ____ » _____ 20 ____ г.
На _____ листах

№ ____ от ____ . ____ . 201 ____ г.

на заявлении ставиться отметка о номере и дате регистрации



Каковы требования к журналу учета заявлений?

(срок хранения)

ЖУРНАЛ
учета заявлений

(наименование организации)

Начат « ____ » _____ 20 ____ г.
Окончен « ____ » _____ 20 ____ г.
На _____ листах

1. Листы нумеруются

2. Брошюруется

3. Указываются даты начала и окончания ведения журнала

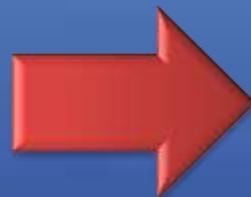
4. Ставится печать организации

5. Содержит информацию:
✓ Регистрационный номер заявления
✓ Дата принятия заявления
✓ ФИО участника
✓ Личная подпись участника



В какой форме может проходить итоговое сочинения (изложения)?

Итоговое сочинение
(изложение) может
проходить в



устной форме



письменной форме



для участников
без ограничений
здоровья



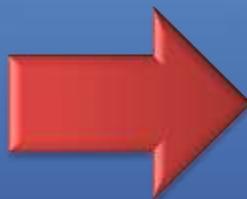
**по желанию
участников
с ограниченными
возможностями здоровья,
детей-инвалидов и
инвалидов**





Какова продолжительность выполнения итогового сочинения (изложения)?

Итоговое сочинение
(изложение)



3 часа 55 минут +
1 час 30 минут
(320 минут)



3 часа 55 минут
(235 минут)



для участников
без ограничений
здоровья



для
участников
с ограниченными
возможностями здоровья,
детей-инвалидов и
инвалидов





Каковы особенности организации и проведения итогового сочинения (изложения) для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов?

Для участников с ОВЗ организуется проведение итогового сочинения (изложения) в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности их психофизического развития :

- Наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, специальных кресел и др. приспособлений



- Помещение для организации питания и перерывов для проведения необходимых медико-профилактических процедур

- При необходимости, присутствие ассистента



- Необходимые технические средства





Кто участвует в организации и проведении итогового сочинения (изложения)?

В состав лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения), входят

1. руководитель образовательной организации или уполномоченное им лицо
2. технические специалисты
3. члены комиссии, участвующие в организации и проведении итогового сочинения (изложения)
4. дежурные вне кабинетов
5. медицинские работники, ассистенты
6. члены комиссии (эксперты)

также могут присутствовать

7. представители СМИ, должностные лица Рособрнадзора и (или) органа исполнительной власти.



Где, как и когда технический специалист может получить темы итогового сочинения (тексты изложения)?

Технический специалист образовательной организации может получить темы итогового сочинения (тексты изложения) следующим образом :



1.
на специализированном портале ФГБУ «Федеральный центр тестирования»

2.
на сайте
ГАУ СО «РЦОКО»

3.
посредством защищенного канала связи

- Тексты итогового изложения предаются в МСУ за 5 календарных дней до проведения итогового изложения по защищенному каналу связи;
- Темы итогового сочинения публикуются не ранее, чем за 15 минут до начала проведения итогового сочинения.



Во сколько осуществляется вход участников итогового сочинения (изложения) в кабинет?

Участники итогового сочинения (изложения) входят в учебный кабинет в 9 часов 45 минут

Участники
рассаживаются в
произвольном
порядке по
одному за парту



Рекомендуемое
количество участников
15 человек в 1 учебном
кабинете



Каков алгоритм действий членов комиссии образовательной организации, участвующих в организации и проведении итогового сочинения (изложения)?

В случае, если участник итогового сочинения (изложения) опоздал на процедуру написания итогового сочинения (изложения)

он допускается к написанию итогового сочинения (изложения), при этом время окончания написания итогового сочинения (изложения) не продлевается, повторный общий инструктаж для опоздавшего участника не проводится





Что может иметь при себе участник итогового сочинения во время его проведения?

Участник имеет право иметь на рабочем столе, помимо экзаменационных материалов,

Черную гелевую ручку



Документ, удостоверяющий личность



Черновики



Орфографический словарь



Инструкцию



Питание и лекарства при необходимости





Что может иметь при себе участник итогового изложения во время его проведения?

Участник имеет право иметь на рабочем месте, помимо экзаменационных материалов,

Черную гелевую ручку



Документ, удостоверяющий личность



Черновики



Орфографический и толковый словарь



Инструкцию



Текст изложения



Питание и лекарства при необходимости



для глухих, слабовидящих и участников с тяжелым нарушением речи



Каковы особенности организации и проведения итогового сочинения (изложения) для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов?

Для глухих и слабослышащих участников итогового сочинения (изложения):

- Звукоусиливающая аппаратура коллективного или индивидуального пользования;
- Ассистент – сурдопереводчик (при необходимости);
- Текст изложения выдается на 40 минут, по истечении времени забирается.





Каковы особенности организации и проведения итогового сочинения (изложения) для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов?

Для участников с нарушением опорно-двигательного аппарата :

- Компьютер (при необходимости) со специальным программным обеспечением, который не имеет выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» .



ИС (ИЗ), выполненное на компьютере , в присутствии руководителя ОО переносится ассистентом в бланки сочинения (изложения)

Итоговое сочинение (изложение)

Бланк записи

№ бланка: _____

ФИО: _____

Проверьте наличие полей: "Код региона", "Код вида работы", "Наименование вида работы", "Код работы", "Название темы" и ФИС на БЛАНКЕ РЕГИСТРАЦИИ.

Полное наименование государственного образовательного учреждения:

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплексе.

При недостатке места для записи попросите Дополнительный бланк записи.



Каковы особенности организации и проведения итогового сочинения (изложения) для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов?

Для слепых участников итогового сочинения (изложения):

- Оформление текста рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера;
- Принадлежности для оформления итогового сочинения (изложения): брайлевский прибор и грифель, брайлевская печатная машинка, специальные чертежные инструменты, компьютер (при необходимости).



ИС (ИЗ), выполненное в специально предусмотренных тетрадях или на компьютере, в присутствии руководителя ОО переносится ассистентом в бланки сочинения(изложения)



Каковы особенности организации и проведения итогового сочинения (изложения) для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов?

Для участников итогового сочинения (изложения) с расстройствами аутистического спектра и с тяжелыми нарушениями речи:

- Текст выдается на 40 минут. По истечении этого времени член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) забирает текст и участник пишет изложение.





Как заполнить верхнюю часть бланка регистрации при выполнении итогового сочинения?

Итоговое сочинение (изложение)
Бланк регистрации

Код региона	Код образовательной организации	Класс (номер, буква)	Место проведения	Номер кабинета	Дата проведения (день-месяц-год)
64	255001	11А	255001	0022	02-12-15

Код вида работы	Наименование вида работы	Номер темы	Количество бланков	Код работы
20	сочинение	002	003	

Код региона: 64
Код образовательной организации: 255001
Класс: 11А
Место проведения: 255001
Номер кабинета: 0022
Дата проведения: 02-12-15
Код вида работы: 20
Наименование вида работы: сочинение
Номер темы: 002
Количество бланков: 003
Код работы: (генерируется автоматически)

Поле «Количество бланков» заполняет член комиссии во время приема бланков от участника



Как заполнить верхнюю часть бланка регистрации при выполнении итогового изложения?

Код региона	Код образовательной организации	Класс	Место проведения	Номер кабинета	Дата проведения (дд-мм-гг)
64	255001	11А	255001	0022	02-12-15
Код вида работы	Наименование вида работы	Номер темы	Количество бланков	Код работы	
21	изложение	002	003		

Код образовательной организации: 255001

Место проведения: 255001

Номер кабинета: 0022

Дата проведения: 02-12-15

Код вида работы: 21

Наименование вида работы: изложение

Номер изложения: 002

Количество бланков (выданных бланков записи): 003

Код работы генерируется автоматически

Поле «Количество бланков» заполняет член комиссии во время приема бланков от участника



Каким образом заполнить среднюю часть бланка регистрации?

Сведения об участнике

Фамилия ПЕТРОВ
Имя ПЕТР
Отчество (при наличии) ПЕТРОВИЧ

Документ Серия 6300 Номер 100000 Пол Ж М

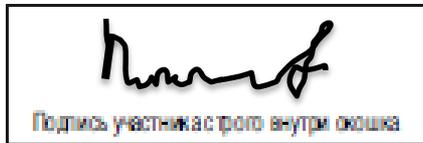
При выполнении сочинения (изложения) следует:

- Заполнить регистрационную часть БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКА ЗАПИСИ.
- Сочинение (изложение) пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы БЛАНКА ЗАПИСИ.

Подпись участника



С порядком проведения сочинения (изложения) ознакомлен(-а).





Как правильно исправить данные, внесенные в регистрационные поля бланка, в случае если эти данные были внесены с ошибкой?

1 способ: Необходимо заштриховать ячейку, в которую внесены некорректные данные, новые данные внести над заштрихованной ячейкой

Итоговое сочинение (изложение)

Бланк регистрации

Код региона	Код образовательной организации	Код типа БТИ	Место проведения	Номер кабинета	Дата проведения (ДДММГГ)
6 4	2 5 5 0 0	1	1 1 А	2 5 5 0 0 1	0 0 2 2 0 2 - 1 2 - 1 5
Код вида работы	Наименование вида работы	Номер темы	Количество бланков	Код работы	
2 0	с о ч и н е н и е	0 0 2	0 0 4		

Сведения об участнике

Фамилия	ПЕ Т Р О В		
Имя	ПЕ Т Р		
Отчество (при наличии)	ПЕ Т Р О В И Ч		
Документ	Серия 6 3 0 0	Номер 1 0 0 0 0 0	Пол <input type="checkbox"/> Ж <input checked="" type="checkbox"/> М



Сколько бланков записи может использовать участник итогового сочинения (изложения)?

Участники выполняют сочинение (изложение) на черно-белом бланке записи формата А4 установленного образца.

Бланк записи имеет лицевую и оборотную стороны.

Участники выполняют сочинение (изложение), используя и лицевую, и оборотную стороны бланка записи.

При недостатке места для ответа участник может запросить у члена комиссии неограниченное количество дополнительных бланков записи при условии полного заполнения всех предыдущих бланков.

Итоговое сочинение (изложение)

Бланк записи

Код региона Код вида работы Наименование вида работы Код работы

ФИО участника Номер бланка

Переведите значения полей "Код региона", "Код вида работы", "Наименование вида работы", "Код работы", "Новое время" и ФИО на БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ.
Печатайте аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте.

При недостатке места для записи попросите Дополнительный бланк записи.



Каким образом заполнить бланк записи?

Необходимо перенести информацию с бланка регистрации

Итоговое сочинение (изложение)

Бланк регистрации

Код региона	Код образовательной организации	Класс Наименование	Место проведения	Номер кабинета	Дата проведения (ДД-ММ-ГГ)
64	255001	11А	255001	0022	02-12-15
Код вида работы	Наименование вида работы	Номер темы	Количество бланков	Код работы	
20	сочинение	002	004		

Итоговое сочинение (изложение)

Бланк записи

Код региона	Код вида работы	Наименование вида работы	Лист №	Код работы
64	20	сочинение	001	
ФИО участника	Номер темы			
ПЕТРОВ ПЕТР ПЕТРОВИЧ	002			

Перепишите значения полей "Код региона", "Код вида работы", "Наименование вида работы", "Код работы", "Номер темы" и ФИО из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ.
Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте.



Каким образом заполнить регистрационные поля дополнительного бланка записи итогового сочинения (изложения)?

Необходимо перенести информацию с бланка регистрации

Итоговое сочинение (изложение)

Бланк регистрации

Код региона	Код образовательной организации	Класс	Место проведения	Номер кабинета	Дата проведения (дд-мм-гг)
64	255001	11А	255001	0022	02-12-15
Код вида работы	Наименование вида работы	Номер темы	Количество бланков		
20	сочинение	002	004		

Итоговое сочинение (изложение)

Бланк записи

Код региона	Код вида работы	Наименование вида работы	Лист №	Номер темы
64	20	сочинение	003	002
ФИО участника	ПЕТРОВ ПЕТР ПЕТРОВИЧ			Код работы
				0000000000

Перепишите значения полей "Код региона", "Код вида работы", "Наименование вида работы", "Код работы", "Номер темы" и ФИО из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ. Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.

Поле «Код работы» заполняет член комиссии образовательной организации, участвующий в организации и проведении итогового сочинения (изложения), перенося его значение с бланка регистрации

Порядковый номер листа заполняет член комиссии образовательной организации, участвующий в организации и проведении итогового сочинения (изложения) (листом № 1 является основной бланк записи)

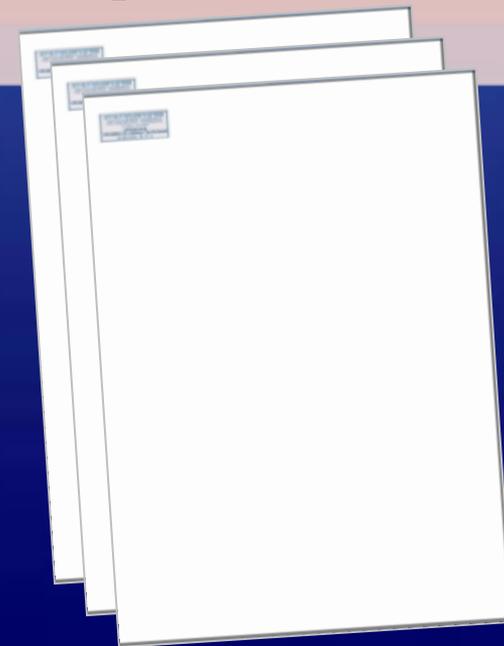


Каков алгоритм действий членов комиссии образовательной организации, участвующих в организации и проведении итогового сочинения (изложения)?

Члены комиссии образовательной организации, участвующие в организации и проведении итогового сочинения (изложения), должны



по запросу участника выдать дополнительные черновики





Каков алгоритм действий членов комиссии образовательной организации, участвующих в организации и проведении итогового сочинения (изложения) в случае выявления нарушений порядка во время его проведения ?

Члены комиссии образовательной организации, участвующие в организации и проведении итогового сочинения (изложения), должны



по согласованию с руководителем образовательной организации удалить участника, нарушившего порядок проведения итогового сочинения (изложения)

Допуск к повторной сдаче итогового сочинения (изложения) удаленного участника осуществляется решением педагогического совета



Каковы особенности организации и проведения итогового сочинения (изложения) для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов в устной форме?

Член комиссии, участвующий в организации и проведении итогового сочинения (изложения), вносит метку в форму ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете образовательной организации (месте проведения)» в поле «Сдал в устной форме (ОВЗ)»;

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Документ		Сдал в устной форме (ОВЗ)	На участие в конкурсе (по желанию)	Матрица, сформированная по результатам			Итого баллов (по сумме баллов)	Подпись
		Серия	Номер			Сдал в устной форме (ОВЗ)	Сдал в устной форме (ОВЗ)	Сдал в устной форме (ОВЗ)		
1	Сидорова С.А.	00004	000000	<input checked="" type="checkbox"/>						
2	Сидорова С.А.	00004	000000	<input type="checkbox"/>						
3	Сидорова С.А.	00004	000000	<input type="checkbox"/>	X					
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										
28										
29										
30										
31										
32										
33										
34										
35										
36										
37										
38										
39										
40										

Формы ИС-04 «Список участников итогового сочинения (изложения) в ОО (месте проведения)», ИС -05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (месте проведения)» распечатывается в МСУ.
Формы ИС-07 «Ведомость коррекции персональных данных участников итогового сочинения (изложения)», ИС-08 «Акт о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по уважительной причине» распечатываются в образовательной организации.



Каковы особенности организации и проведения итогового сочинения (изложения) для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов в устной форме?

Флеш-носитель с записью, бланк регистрации и бланки ответов передаются ассистенту.



Ассистент в присутствии
руководителя ОО переносит
текст устного итогового
сочинения (изложения)
из аудиозаписей
в бланки ответов

Итоговое сочинение (изложение)

Бланк записи

Код региона Код вида работы Наименование вида работы Вид работы Вид работы

ФИО участника Номер темы

Пропишите значения полей "Код региона", "Код вида работы", "Наименование вида работы", "Код работы", "Номер темы" и ФИО на БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ.

Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте.

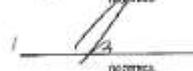
При недостатке места для записи попросите Дополнительный бланк записи.



Каков алгоритм действий членов комиссии образовательной организации, участвующих в организации и проведении итогового сочинения (изложения) в случае если участник не может завершить написание сочинения (изложения) по состоянию здоровья или другим объективным причинам?

Члены комиссии образовательной организации, участвующие в организации и проведении итогового сочинения (изложения), должны

составить «Акт о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам» (форма ИС-08)

группа)	код ИС(Т)	код ОО (места проведения)	номер учебного кабинета)	Школа (работы)	дата проведения (часы-минуты-секунды)
64	105	205003	0001	20 СОУ	02.12.16
АКТ					ИС-08 (новая форма)
о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам					
Сведения об участнике итогового сочинения (изложения)					
Фамилия	М И Х А И Л О В				
Имя	А Н Т О Н				
Отчество	С Е М Е Н О В И Ч				
Документ, удостоверяющий личность (паспорт)	1 2 3 4	серия	1 2 3 4 5 6	номер	
Дата рождения (в формате ДД.ММ.ГГГГ)	01.01.1999				
Образовательная организация участника	МОУ СОШ № 201 г. Балаково				
Досрочно завершил написание итогового сочинения (изложения) по следующим причинам:					
поднялась температура до 37,8°С.					
Время завершения написания итогового сочинения (изложения)	Время			10	: 30
Медицинский работник	1 		1 Иванова И.С.		
Член комиссии ОО (места проведения) в учебном кабинете	1 		1 Зверева О.В.		
Руководитель ОО (места проведения)	1 		1 Прокурова С.С.		
Дата подлинника	02		12		2016
	число	месяц	год		



Каков алгоритм действий членов комиссии образовательной организации, участвующих в организации и проведении итогового сочинения (изложения) в случае если участник не может завершить написание сочинения (изложения) по состоянию здоровья или другим объективным причинам ?

Члены комиссии образовательной организации, участвующие в организации и проведении итогового сочинения (изложения), должны

внести отметку о завершении написание сочинения (изложения) по состоянию здоровья или другим объективным причинам в форму ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (месте проведения)»

Итого соч. (излож.)

617 7015 201015

2014 02/12/16

Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (месте проведения)

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Документ		Класс	Сдача в учебный кабинет	Написание сочинения (изложения)	Материалы, полученные от участника	Номер темы (текста) сочинения (изложения)	Подпись участника	
		Серия	№							
1	Смирнов С.В.	0001	000001	11			1	2	001	С.В.
2	Смирнов С.В.	0001	000001	11		X	1	2	001	С.В.
3	Смирнов С.В.	0001	000001	11			1	2	001	С.В.
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										
28										
29										
30										
31										
32										
33										
34										
35										
36										
37										
38										

Итого, участвовавшие в кабинете: 3

Члены Комиссии ОО (места проведения)



Каков алгоритм действий членов комиссии образовательной организации, участвующих в организации итогового сочинения (изложения) в случае, если участник не может завершить написание сочинения (изложения) по состоянию здоровья или другим объективным причинам ?

Члены комиссии образовательной организации, участвующие в организации итогового сочинения (изложения), должны

В бланке регистрации в поле «Резерв-1» внести метку «ИС-08»

Копирование таких бланков не производится, проверка не осуществляется. Указанные бланки передаются в РЦОИ вместе с остальными бланками участников.

Итоговое сочинение (изложение)
Бланк регистрации

№ документа: 64 2.05.003 1.1 2.05.003 000 1 02-12-16
№ сочинения: 20 СОЧИНЕНИЕ 002 003

Сведения об участнике:
Фамилия: АИХАЙЛОВА
Имя: АИТДИ
Степень: СЕМЕНОВА ИЧ

Документ: Соци 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100

Получатель сочинения (изложения) следует:
1) Заполнить регистрационную БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНК ЗАПИСИ.
2) Сочинение (изложение) писать аккуратно и разборливо, соблюдая длину строки БЛАНКА ЗАПИСИ.

С ладом проверки
очень (изложение) сочинения

Требуется к сочинению (изложению)		Результаты оценивания сочинения (изложения)					
1	2	Критерии	1	2	3	4	5
Зачет	<input type="checkbox"/>	Зачет	<input type="checkbox"/>				
Незачет	<input type="checkbox"/>	Незачет	<input type="checkbox"/>				

Результат проверки сочинения (изложения):
 Зачет Незачет

Резерв - 1: **ИС-08** Резерв - 2:



**Обязанности лиц, привлекаемых
к проведению итогового
сочинения (изложения)**

**на этапе завершения
экзамена**





Каков алгоритм действий членов комиссии образовательной организации, участвующих в организации и проведении итогового сочинения (изложения)?

Члены комиссии образовательной организации, участвующие в организации и проведении итогового сочинения (изложения), должны



4. собрать у участников экзаменационные материалы: бланки регистрации, бланки записи, черновики при этом

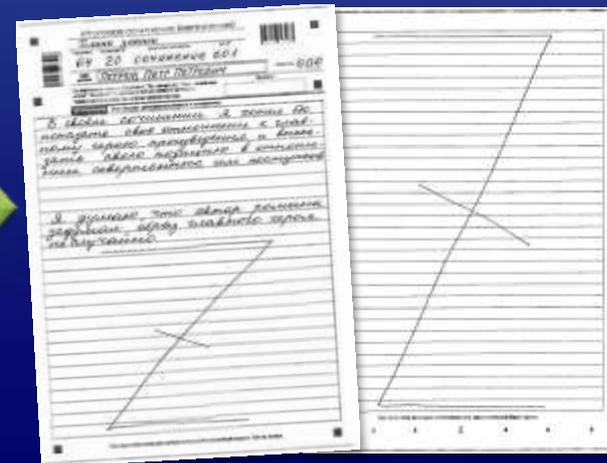
✓ещё раз убедиться, что все регистрационные поля бланков полностью заполнены и в них внесена корректная информация

✓в бланках регистрации заполнить поле «Количество бланков», указав количество бланков записи, включая дополнительные бланки записи, которые были выданы, а значит использованы участником

Код записи	Код образовательной организации	Класс	Место проведения	Номер кабинета	Дата проведения (день)
6 4	2 5 5 0 0 1	1 1 A	2 5 5 0 0 1	0 0 2 2	0 2 1 2 1 6
Код вида работы	Наименование вида работы	Номер темы	Количество бланков	Код работы	
2 0	сочинение	0 0 2	0 0 2		

✓поставить знак «Z» на полях бланков записи (после записей участника), оставшихся незаполненными (лицевой и обратной)

✓заполнить соответствующие формы, предложить участникам поставить личные подписи в ведомость, которыми они подтверждают факт внесения корректной информации





Каков порядок сбора бланков в учебном кабинете?

Члены комиссии образовательной организации, участвующие в организации и проведении итогового сочинения (изложения), должны



5. принять от участников бланки в следующем порядке: бланк регистрации и бланки записи, которые должны лежать друг за другом в порядке возрастания номера листа и вложить их в файл



Лист № 001

Лист № 002

Лист № 003

Итоговое сочинение (изложение)
Бланк регистрации

Итоговое сочинение (изложение)
Лист № 002

Итоговое сочинение (изложение)
Лист № 003

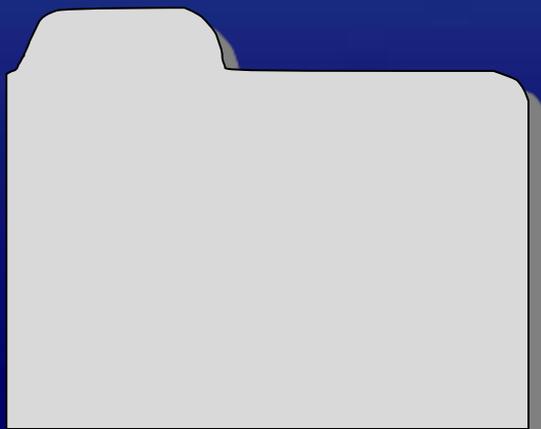


Каков порядок сбора бланков в учебном кабинете?

Члены комиссии образовательной организации, участвующие в организации и проведении итогового сочинения (изложения), должны

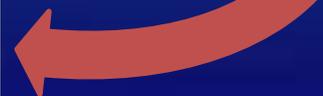


сформировать пакет из индивидуальных комплектов участников, наклеить на него сопроводительный бланк и передать его в запечатанном виде руководителю образовательной организации



СОПРОВОДИТЕЛЬНЫЙ БЛАНК		
<small>оригиналы / копии (указать)</small>		
Наименование ОО	Код ОО	Кабинет
	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Индивидуальных комплектов	<input type="text"/>	<input type="text"/>
в том числе бланков записи	<input type="text"/>	<input type="text"/>
в том числе дополнительных бланков записи	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Наклеить на конверт





Каким образом заполнить сопроводительный бланк, который наклеивается на пакет в учебном кабинете?

Например, в МОУ СОШ N-ского района (код ОО 200000) в учебный кабинет № 1 было распределено 15 участников для написания итогового сочинения, во время проведения которого члены комиссии, участвующие в организации итогового сочинения (изложения), выдали 5 дополнительных бланков записи.

ИК (бланк регистрации и 2 бланка записи) – 15 шт. (по количеству участников)

Бланков записи: основные бланки записи 30 шт. (количество участников * 2) + 5 дополнительных бланков записи – 35 шт.

Дополнительных бланков записи – 5 шт. (по факту)

СОПРОВОДИТЕЛЬНЫЙ БЛАНК		
<u>сочинение</u> сочинение / изложение (указать)		
<u>оригиналы</u> оригиналы / копии (указать)		
Наименование ОО <u>МОУ СОШ N-ского района</u>	Код ОО <u>200000</u>	Кабинет <u>001</u>
Индивидуальных комплектов	<u>15</u> ,	
в том числе бланков записи	<u>035</u> ,	
в том числе дополнительных бланков записи		<u>005</u>



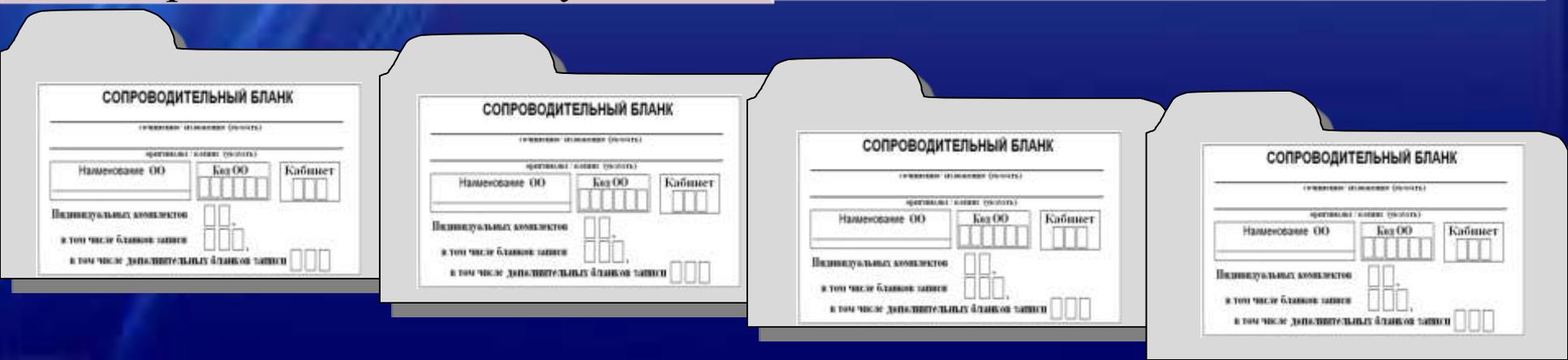
Каков алгоритм действий руководителя образовательной организации на этапе завершения итогового сочинения (изложения)?

Руководитель образовательной организации на этапе завершения итогового сочинения (изложения) должен



принять у членов комиссии образовательной организации, участвующих в организации и проведении итогового сочинения (изложения), пакеты с бланками участников, черновики и сопроводительные документы

передать техническому специалисту пакеты с оригиналами бланков участников для копирования (сканирования)



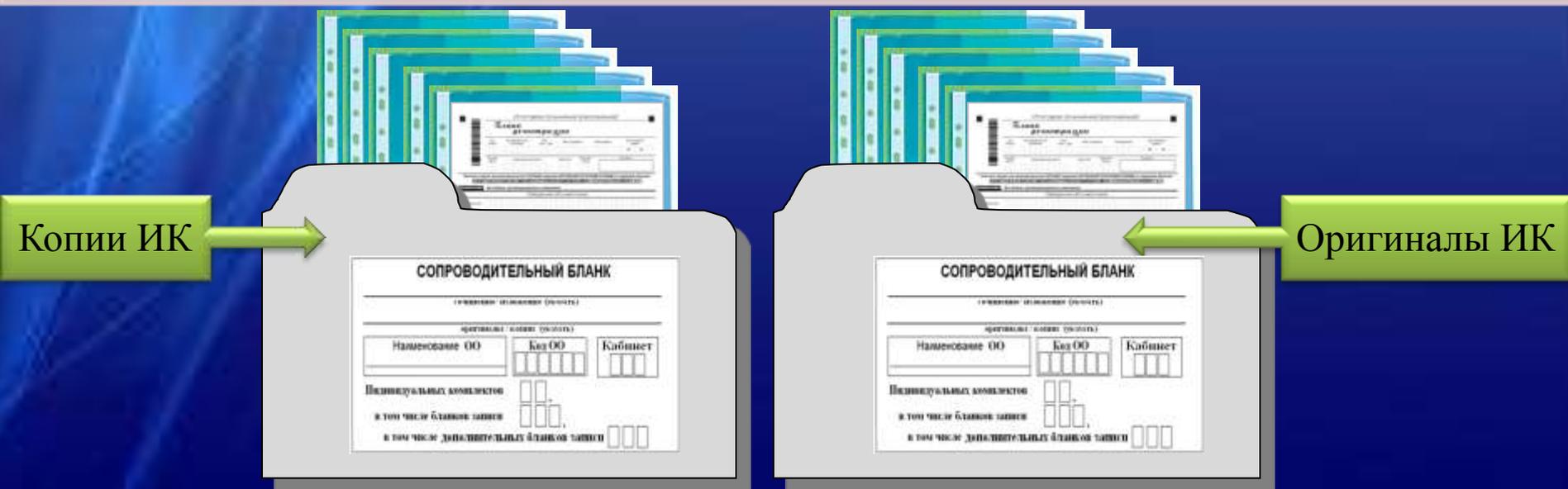


Каков алгоритм действий руководителя образовательной организации на этапе завершения итогового сочинения (изложения)?

Руководитель образовательной организации на этапе завершения итогового сочинения (изложения) должен



дать распоряжение техническому специалисту сформировать пакеты с оригиналами и копиями бланков участников



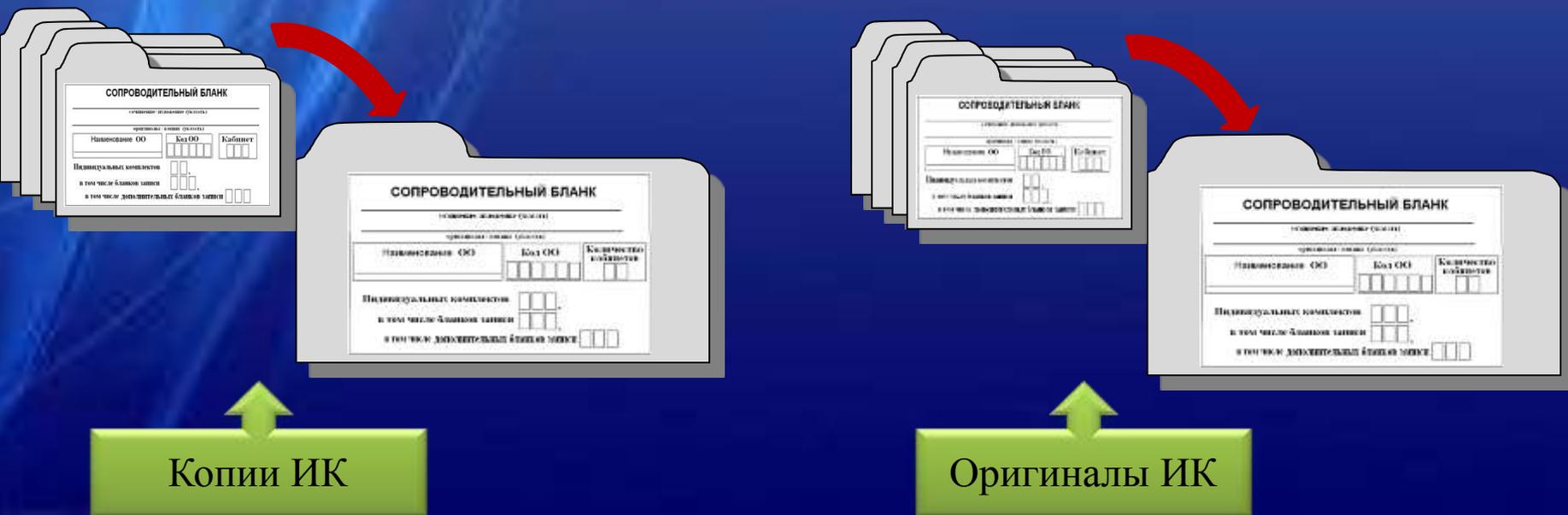


Каков алгоритм действий руководителя образовательной организации на этапе завершения итогового сочинения (изложения)?

Руководитель образовательной организации на этапе завершения итогового сочинения (изложения) **должен**



сформировать 2 пакета образовательной организации с копиями и оригиналами бланков участников итогового сочинения (изложения), наклеив на них сопроводительные бланки. На разные виды работ (сочинение/изложение) формируются разные пакеты.





Каким образом заполнить сопроводительный бланк, который наклеивается на пакет образовательной организации?

Например, в МОУ СОШ N-ского района (код ОО 200000) организовано 4 учебных кабинета для написания сочинения, в каждый из которых было распределено по 15 участников. Во время проведения экзамена члены комиссии, участвующие в организации итогового сочинения (изложения), выдали 15 дополнительных бланков записи.

ИК (бланк регистрации и 2 бланка записи) – 60 шт. (по количеству участников)

Бланков записи: основные бланки записи 120 шт.
(количество участников * 2)
+ 15 дополнительных бланков записи – 135 шт.

Дополнительных бланков записи – 15 шт. (по факту)

СОПРОВОДИТЕЛЬНЫЙ БЛАНК		
<i>сочинение</i>		
сочинение / изложение (указать)		
<i>оригиналы</i>		
оригиналы / копии (указать)		
Наименование ОО	Код ОО	Количество кабинетов
<i>МОУ СОШ N-ского района</i>	2000000	04
Индивидуальных комплектов	060,	
в том числе бланков записи	135,	
в том числе дополнительных бланков записи	015	



Каков алгоритм действий руководителя образовательной организации на этапе проверки сочинения (изложения)?

Руководитель образовательной организации на этапе проверки работ участников итогового сочинения (изложения) должен



передать оригиналы и копии бланков сочинений (изложений) в орган местного самоуправления, осуществляющий полномочия в сфере образования



Обязанности лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения)

на этапе проверки





Кто осуществляет проверку работ участников
итогового сочинения (изложения)?

Проверка работ участников итогового сочинения (изложения)
осуществляется на территории муниципального района

членами комиссии по проверке и оцениванию итогового
сочинения (изложения) - эксперты



Предметная комиссия, сформированная
из учителей-предметников муниципального района, проверяет
КОПИИ работ участников итогового сочинения (изложения)



Какова процедура оценивания итогового сочинения (изложения)?

Копия сочинения (изложения) одного участника проверяется

одним экспертом



один раз



Копии работ участников итогового сочинения (изложения) проверяются ручкой с чернилами красного цвета

Метки о результате проверки вносятся членами комиссии (экспертами) в копии бланков регистрации участников ручкой с чернилами красного цвета





Каковы параметры оценивания сочинения (изложения)?

К проверке по 5 критериям оценивания, утвержденным Рособрнадзором, допускаются итоговые сочинения (изложения), соответствующие установленным ниже требованиям

Требование № 1 «Объем итогового сочинения (изложения)»

Объем итогового СОЧИНЕНИЯ должен содержать не менее 250 слов, включая все слова, в том числе и служебные

Объем итогового ИЗЛОЖЕНИЯ должен содержать не менее 150 слов, включая все слова, в том числе и служебные

Требование № 2 «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)»

При выполнении итогового СОЧИНЕНИЯ не допускается списывание из какого-либо источника (работа другого участника, исходный текст и т.д.). Разрешается косвенное цитирование с обязательной ссылкой на источник. Объем цитирования не должен превышать собственный текст участника

При выполнении итогового ИЗЛОЖЕНИЯ не допускается списывание из какого-либо источника (работа другого участника, исходный текст).

При невыполнении хотя бы одного из требований работа участника итогового сочинения (изложения) не допускается к проверке и итоговым результатом данной работы является «НЕЗАЧЕТ»

Заполняется ответственным	
Требования к сочинению (изложению)	Результаты оценивания сочинения (изложения)
Зачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Критерии 1 2 3 4 5
Незачет <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Результат проверки сочинения (изложения)	
<input checked="" type="checkbox"/> Незачет	

Заполняется ответственным	
Требования к сочинению (изложению)	Результаты оценивания сочинения (изложения)
Зачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Критерии 1 2 3 4 5
Незачет <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	Зачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Результат проверки сочинения (изложения)	
<input type="checkbox"/> Зачет <input checked="" type="checkbox"/> Незачет	
Результат проверки сочинения (изложения)	
<input type="checkbox"/> Зачет <input checked="" type="checkbox"/> Незачет	



Каковы условия для получения «зачета» по итоговому сочинению (изложению)?

Заполняется ответственным	
Требования к сочинению (изложению)	Результаты оценивания сочинения (изложения)
Зачет <input checked="" type="checkbox"/> 1 <input checked="" type="checkbox"/> 2 Незачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Критерии 1 2 3 4 5 Зачет <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Незачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Результат проверки сочинения (изложения)	
<input checked="" type="checkbox"/> Зачет <input type="checkbox"/> Незачет	
Рейс - 1 <input type="text"/>	Рейс - 2 <input type="text"/>

Заполняется ответственным	
Требования к сочинению (изложению)	Результаты оценивания сочинения (изложения)
Зачет <input checked="" type="checkbox"/> 1 <input checked="" type="checkbox"/> 2 Незачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Критерии 1 2 3 4 5 Зачет <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Незачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Результат проверки сочинения (изложения)	
<input checked="" type="checkbox"/> Зачет <input type="checkbox"/> Незачет	
Рейс - 1 <input type="text"/>	Рейс - 2 <input type="text"/>

Заполняется ответственным	
Требования к сочинению (изложению)	Результаты оценивания сочинения (изложения)
Зачет <input checked="" type="checkbox"/> 1 <input checked="" type="checkbox"/> 2 Незачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Критерии 1 2 3 4 5 Зачет <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Незачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
Результат проверки сочинения (изложения)	
<input checked="" type="checkbox"/> Зачет <input type="checkbox"/> Незачет	
Рейс - 1 <input type="text"/>	Рейс - 2 <input type="text"/>

Заполняется ответственным	
Требования к сочинению (изложению)	Результаты оценивания сочинения (изложения)
Зачет <input checked="" type="checkbox"/> 1 <input checked="" type="checkbox"/> 2 Незачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Критерии 1 2 3 4 5 Зачет <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Незачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Результат проверки сочинения (изложения)	
<input checked="" type="checkbox"/> Зачет <input type="checkbox"/> Незачет	
Рейс - 1 <input type="text"/>	Рейс - 2 <input type="text"/>

Заполняется ответственным	
Требования к сочинению (изложению)	Результаты оценивания сочинения (изложения)
Зачет <input checked="" type="checkbox"/> 1 <input checked="" type="checkbox"/> 2 Незачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Критерии 1 2 3 4 5 Зачет <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Незачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
Результат проверки сочинения (изложения)	
<input checked="" type="checkbox"/> Зачет <input type="checkbox"/> Незачет	
Рейс - 1 <input type="text"/>	Рейс - 2 <input type="text"/>

Заполняется ответственным	
Требования к сочинению (изложению)	Результаты оценивания сочинения (изложения)
Зачет <input checked="" type="checkbox"/> 1 <input checked="" type="checkbox"/> 2 Незачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Критерии 1 2 3 4 5 Зачет <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Незачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
Результат проверки сочинения (изложения)	
<input checked="" type="checkbox"/> Зачет <input type="checkbox"/> Незачет	
Рейс - 1 <input type="text"/>	Рейс - 2 <input type="text"/>

Условием получения «зачета» как итогового результата за написание итогового сочинения (изложения) является соблюдение двух установленных требований и выполнение требований к оцениванию по пяти критериям

Заполняется ответственным	
Требования к сочинению (изложению)	Результаты оценивания сочинения (изложения)
Зачет <input checked="" type="checkbox"/> 1 <input checked="" type="checkbox"/> 2 Незачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Критерии 1 2 3 4 5 Зачет <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Незачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Результат проверки сочинения (изложения)	
<input checked="" type="checkbox"/> Зачет <input type="checkbox"/> Незачет	
Рейс - 1 <input type="text"/>	Рейс - 2 <input type="text"/>



Каковы условия для получения «незачета» по итоговому сочинению (изложению)?

Заполняется ответственным	
Требования к сочинению (изложению)	Результаты оценивания сочинения (изложения)
1 2 Зачет <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Незачет <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Критерии 1 2 3 4 5 Зачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Незачет <input checked="" type="checkbox"/>
Результат проверки сочинения (изложения)	
<input type="checkbox"/> Зачет <input checked="" type="checkbox"/> Незачет	
Резерв - 1 <input type="checkbox"/>	Резерв - 2 <input type="checkbox"/>

Заполняется ответственным	
Требования к сочинению (изложению)	Результаты оценивания сочинения (изложения)
1 2 Зачет <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Незачет <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	Критерии 1 2 3 4 5 Зачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Незачет <input checked="" type="checkbox"/>
Результат проверки сочинения (изложения)	
<input type="checkbox"/> Зачет <input checked="" type="checkbox"/> Незачет	
Резерв - 1 <input type="checkbox"/>	Резерв - 2 <input type="checkbox"/>

Заполняется ответственным	
Требования к сочинению (изложению)	Результаты оценивания сочинения (изложения)
1 2 Зачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Незачет <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	Критерии 1 2 3 4 5 Зачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Незачет <input checked="" type="checkbox"/>
Результат проверки сочинения (изложения)	
<input type="checkbox"/> Зачет <input checked="" type="checkbox"/> Незачет	
Резерв - 1 <input type="checkbox"/>	Резерв - 2 <input type="checkbox"/>

Заполняется ответственным	
Требования к сочинению (изложению)	Результаты оценивания сочинения (изложения)
1 2 Зачет <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Незачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Критерии 1 2 3 4 5 Зачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Незачет <input checked="" type="checkbox"/>
Результат проверки сочинения (изложения)	
<input type="checkbox"/> Зачет <input checked="" type="checkbox"/> Незачет	
Резерв - 1 <input type="checkbox"/>	Резерв - 2 <input type="checkbox"/>

Заполняется ответственным	
Требования к сочинению (изложению)	Результаты оценивания сочинения (изложения)
1 2 Зачет <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Незачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Критерии 1 2 3 4 5 Зачет <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Незачет <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
Результат проверки сочинения (изложения)	
<input type="checkbox"/> Зачет <input checked="" type="checkbox"/> Незачет	
Резерв - 1 <input type="checkbox"/>	Резерв - 2 <input type="checkbox"/>

Заполняется ответственным	
Требования к сочинению (изложению)	Результаты оценивания сочинения (изложения)
1 2 Зачет <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Незачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Критерии 1 2 3 4 5 Зачет <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Незачет <input checked="" type="checkbox"/>
Результат проверки сочинения (изложения)	
<input type="checkbox"/> Зачет <input checked="" type="checkbox"/> Незачет	
Резерв - 1 <input type="checkbox"/>	Резерв - 2 <input type="checkbox"/>

Заполняется ответственным	
Требования к сочинению (изложению)	Результаты оценивания сочинения (изложения)
1 2 Зачет <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Незачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Критерии 1 2 3 4 5 Зачет <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Незачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
Результат проверки сочинения (изложения)	
<input type="checkbox"/> Зачет <input checked="" type="checkbox"/> Незачет	
Резерв - 1 <input type="checkbox"/>	Резерв - 2 <input type="checkbox"/>

Условием получения «незачета» как итогового результата за написание итогового сочинения (изложения) является несоблюдение двух установленных требований, невыполнение требований к оцениванию по критериям № 1 и 2 или хотя бы по одному из этих критериев и невыполнение требований к оцениванию по критериям № 3, 4, 5



Каковы особенности проверки итогового сочинения (изложения) в устной форме?

Если член комиссии – эксперт получает копии бланков итогового сочинения (изложения) с внесенной в бланк регистрации отметкой «УСТ» в поле «Резерв-2», то он должен :

проверить текст сочинения (изложения) по двум требованиям:

- ✓ «Объем итогового сочинения (изложения) ;
- ✓ «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)

Итоговое сочинение (изложение)
Бланк регистрации

64 2060005 11 2060005 0001 02-12-16

20 СОЧИНЕНИЕ 0000 000

Сведения об участнике

Фамилия: Сороколов
Имя: Егор
Отчество: Александрович

При выполнении сочинения (изложения) следует:

Заполнить регистрационную часть БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКА ЗАПИСИ.
Сохранить (изложение) аккуратно и разборчиво, соблюдать размеры страницы БЛАНКА ЗАПИСИ.

Сформировать протокол сочинения (изложения) (информация):

Требования к сочинению (изложению)		Результаты оценки сочинения (изложения)					
1	2	Критерии 1	2	3	4	5	
Зачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Зачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Незачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Незачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Результат проверки сочинения (изложения):

Зачет Незачет

Резерв-1: Резерв-2: **УСТ**



Каковы условия для получения «зачета» по итоговому сочинению (изложению) в устной форме?

Заполняется ответственным	
Требования к сочинению (изложению)	Результаты оценивания сочинения (изложения)
1 2 Зачет <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Незачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Критерии 1 2 3 4 5 Зачет <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Незачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Результат проверки сочинения (изложения)	
<input checked="" type="checkbox"/> Зачет <input type="checkbox"/> Незачет	
Резерв - 1 <input type="checkbox"/>	Резерв - 2 <input type="checkbox"/>

Заполняется ответственным	
Требования к сочинению (изложению)	Результаты оценивания сочинения (изложения)
1 2 Зачет <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Незачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Критерии 1 2 3 4 5 Зачет <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Незачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Результат проверки сочинения (изложения)	
<input checked="" type="checkbox"/> Зачет <input type="checkbox"/> Незачет	
Резерв - 1 <input type="checkbox"/>	Резерв - 2 <input type="checkbox"/>

Заполняется ответственным	
Требования к сочинению (изложению)	Результаты оценивания сочинения (изложения)
1 2 Зачет <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Незачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Критерии 1 2 3 4 5 Зачет <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Незачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Результат проверки сочинения (изложения)	
<input checked="" type="checkbox"/> Зачет <input type="checkbox"/> Незачет	
Резерв - 1 <input type="checkbox"/>	Резерв - 2 <input type="checkbox"/>

Условием получения «зачета» как итогового результата за написание итогового сочинения (изложения) является соблюдение двух установленных требований и выполнение требований к оцениванию по четырем критериям



Каковы условия для получения «незачета» по итоговому сочинению (изложению) в устной форме?

Заполняется ответственным	
Требования к сочинению (изложению)	Результаты оценивания сочинения (изложения)
1 2 Зачет <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Незачет <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Критерии 1 2 3 4 5 Зачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Незачет <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Результат проверки сочинения (изложения)	
<input type="checkbox"/> Зачет <input checked="" type="checkbox"/> Незачет	
Резерв - 1	Резерв - 2

Заполняется ответственным	
Требования к сочинению (изложению)	Результаты оценивания сочинения (изложения)
1 2 Зачет <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Незачет <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	Критерии 1 2 3 4 5 Зачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Незачет <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Результат проверки сочинения (изложения)	
<input type="checkbox"/> Зачет <input checked="" type="checkbox"/> Незачет	
Резерв - 1	Резерв - 2

Заполняется ответственным	
Требования к сочинению (изложению)	Результаты оценивания сочинения (изложения)
1 2 Зачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Незачет <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	Критерии 1 2 3 4 5 Зачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Незачет <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Результат проверки сочинения (изложения)	
<input type="checkbox"/> Зачет <input checked="" type="checkbox"/> Незачет	
Резерв - 1	Резерв - 2

Заполняется ответственным	
Требования к сочинению (изложению)	Результаты оценивания сочинения (изложения)
1 2 Зачет <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Незачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Критерии 1 2 3 4 5 Зачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Незачет <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Результат проверки сочинения (изложения)	
<input type="checkbox"/> Зачет <input checked="" type="checkbox"/> Незачет	
Резерв - 1	Резерв - 2

Заполняется ответственным	
Требования к сочинению (изложению)	Результаты оценивания сочинения (изложения)
1 2 Зачет <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Незачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Критерии 1 2 3 4 5 Зачет <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Незачет <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Результат проверки сочинения (изложения)	
<input type="checkbox"/> Зачет <input checked="" type="checkbox"/> Незачет	
Резерв - 1	Резерв - 2

Заполняется ответственным	
Требования к сочинению (изложению)	Результаты оценивания сочинения (изложения)
1 2 Зачет <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Незачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Критерии 1 2 3 4 5 Зачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Незачет <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Результат проверки сочинения (изложения)	
<input type="checkbox"/> Зачет <input checked="" type="checkbox"/> Незачет	
Резерв - 1	Резерв - 2

Заполняется ответственным	
Требования к сочинению (изложению)	Результаты оценивания сочинения (изложения)
1 2 Зачет <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Незачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Критерии 1 2 3 4 5 Зачет <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Незачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Результат проверки сочинения (изложения)	
<input type="checkbox"/> Зачет <input checked="" type="checkbox"/> Незачет	
Резерв - 1	Резерв - 2

Условием получения «незачета» как результата за итогового сочинения (изложения) в устной форме является несоблюдение двух установленных требований, невыполнение требований к оцениванию по критериям № 1 и 2 или хотя бы по одному из этих критериев и невыполнение требований к оцениванию по критериям № 3, 4



Каковы особенности проверки итогового сочинения (изложения) глухих и слабослышающих участников?

При оценке итогового сочинения (изложения) глухих и слабослышающих обучающихся по критерию 5 «Грамотность» необходимо учитывать специфику письменной речи, которая проявляется в «аграмматизмах»

Неправильное использование

падежей

склонений

предлогов

ВНИМАНИЕ! Ошибки должны рассматриваться как однотипные и негрубые



Ответственный за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в МСУ обеспечивает проверку экзаменационных работ участников по схеме

2 этап

Член комиссии (эксперт)

передает КОПИИ бланков итогового сочинения (изложения) ответственному за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в МСУ, который в свою очередь

переносит результаты проверки из копий бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения) в оригиналы и ставит свою подпись, используя гелевую ручку с чернилами черного цвета

готовит пакеты с оригиналами (без файлов) и копиями бланков

Итоговое сочинение (изложение)
Бланк регистрации

Код школы Код класса Код предмета Код варианта Код субъекта Код центра

Имя Фамилия Отчество

Пол Возраст

Сведения об участнике

При выполнении сочинения (изложения) следует:
В Заполнить регистрационную часть БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКА ЗАПИСИ.
В Сочинение (изложение) писать аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы БЛАНКА ЗАПИСИ.

Итоговое сочинение (изложение)
Бланк регистрации

Код школы Код класса Код предмета Код варианта Код субъекта Код центра

Имя Фамилия Отчество

Пол Возраст

Сведения об участнике

При выполнении сочинения (изложения) следует:
В Заполнить регистрационную часть БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКА ЗАПИСИ.
В Сочинение (изложение) писать аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы БЛАНКА ЗАПИСИ.



СОПРОВОДИТЕЛЬНЫЙ БЛАНК
(содержит бланки ответов)

Итого сочинений (изложений) в копий (оригиналы)

Наименование ОО Код ОО Кабинет

Индивидуальные комплекты в том числе бланков записи

в том числе дополнительных бланков записи

СОПРОВОДИТЕЛЬНЫЙ БЛАНК
(содержит бланки ответов)

Итого сочинений (изложений) в копий (оригиналы)

Наименование ОО Код ОО Кабинет

Индивидуальные комплекты в том числе бланков записи

в том числе дополнительных бланков записи



Ответственный за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в МСУ обеспечивает проверку экзаменационных работ участников по схеме

3 этап

Ответственный в МСУ

передает руководителю ОО копии бланков участников итогового сочинения (изложения), сформировав пакет для ОО и наклейки соответствующий сопроводительный бланк

передает в РЦОКО оригиналы бланков участников итогового сочинения (изложения), сформировав пакет для ОО и наклейки соответствующий сопроводительный бланк

СОПРОВОДИТЕЛЬНЫЙ БЛАНК
(сочинение (изложение) (экзамен))

оригиналы бланков (экзамен)

Наименование ОО	Кол. ОО	Кабинет

Индивидуальных комплектов

в том числе бланков записи	
в том числе дополнительных бланков записи	

КОПИИ

ОРИГИНАЛЫ

СОПРОВОДИТЕЛЬНЫЙ БЛАНК
(сочинение (изложение) (экзамен))

оригиналы бланков (экзамен)

Наименование ОО	Кол. ОО	Кабинет

Индивидуальных комплектов

в том числе бланков записи	
в том числе дополнительных бланков записи	

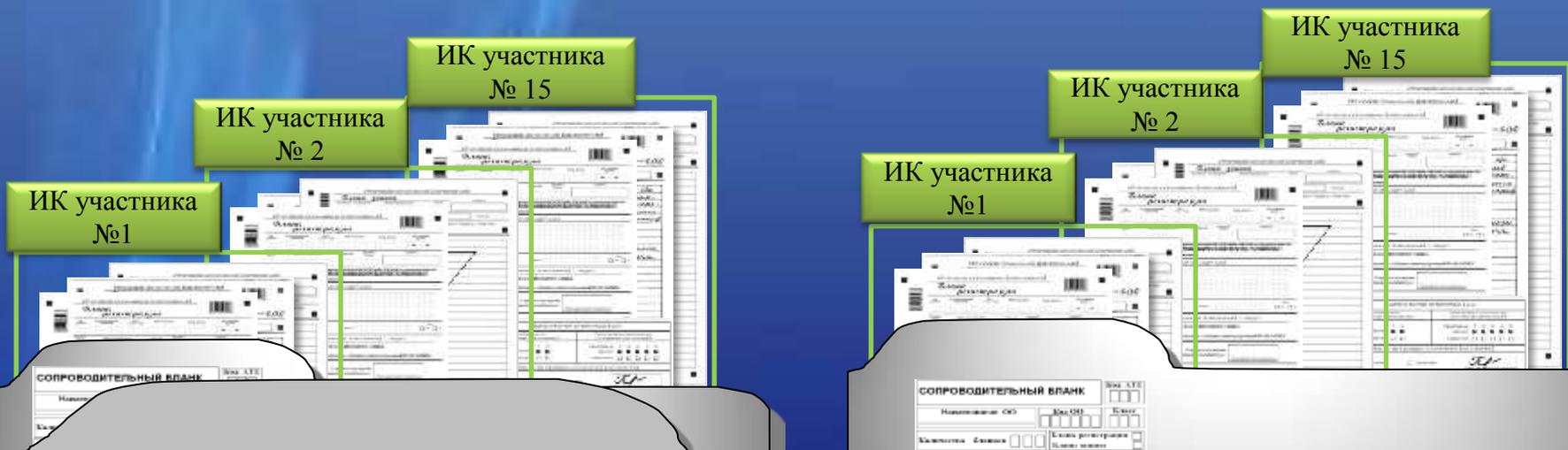
Копии бланков итогового сочинения (изложения) хранятся в ОО не менее месяца с момента проведения процедуры

Оригиналы бланков (без файлов) передаются в РЦОКО в соответствии с графиком



Требования к упаковке работ участников итогового сочинения (изложения) для передачи их в РЦОКО

Из пакетов с оригиналами по учебным кабинетам формируется пакет образовательной организации, на который наклеивается соответствующий сопроводительный бланк.



СОПРОВОДИТЕЛЬНЫЙ БЛАНК

сочинение: изложение (эссе)

Наименование ОО	Код ОО	Количество кабинетов
	□ □ □ □ □ □	□ □

Индивидуальных комплектов □ □ □ □ ,
в том числе бланков записи □ □ □ □ ,
в том числе дополнительных бланков записи □ □ □ □

Количество участников с результатом "зачет" □ □ □ □ □ □ □ □

Количество участников с результатом "незачет" □ □ □ □ □ □ □ □



Каким образом заполнить сопроводительный бланк, который наклеивается на пакет образовательной организации?

Например, в МОУ СОШ N-ского района (код ОО 200000) организовано 4 учебных кабинета для написания сочинения, в каждый из которых было распределено по 15 участников. Во время проведения экзамена члены комиссии, участвующие в организации итогового сочинения (изложения), выдали 15 дополнительных бланков записи. 58 участников получили «зачет», 2 участника «незачет».

ИК (бланк регистрации и 2 бланка записи) – 60 шт. (по количеству участников)

Бланков записи: основные бланки записи 120 шт. (количество участников * 2) + 15 дополнительных бланков записи – 135 шт.

Дополнительных бланков записи – 15 шт. (по факту)

Количество участников с результатами зачет и незачет – 58 / 2 (по факту)

СОПРОВОДИТЕЛЬНЫЙ БЛАНК		
<u>сочинение</u>		
сочинение/ изложение (указать)		
Наименование ОО	Код ОО	Количество кабинетов
<u>МОУ СОШ N-ского района</u>	<u>200000</u>	<u>04</u>
Индивидуальных комплектов	<u>060</u> ,	
в том числе бланков записи	<u>135</u> ,	
в том числе дополнительных бланков записи		<u>015</u>
Количество участников с результатом "зачет"		<u>058</u>
Количество участников с результатом "незачет"		<u>002</u>



Формируется папка МСУ с формами по ОО

АТЕ 201
Александрово-Гайский муниципальный район
07.12.2016

На лицевой стороне папки должна быть
указана информация:

- код АТЕ
- наименование района
- дата итогового сочинения (изложения)

Формы одной ОО складываются в один файл
в порядке возрастания номера формы (ИС-04,
ИС-05, ИС-06, ИС-07, ИС-08).

Файлы с формами складываются в порядке
возрастания кода ОО (201013, 201023,
201033...)



Какие сроки действия итогового сочинения (изложения)?

Сроки действия итогового сочинения



4 года ,
следующие за годом написания итогового
сочинения (изложения) сочинения

В случае, если выпускник прошлых лет изъявил желание повторно участвовать в написании итогового сочинения , имея действующий результат,



результат сочинения прошлого
года аннулируется



Спасибо за внимание!