

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания Совета
учащихся
от 25.08.2017 № 1

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания Совета
родителей (законных
представителей) учащихся
от 25.08.2017 № 1

Утверждено:
Директор МОУ «СОШ № 14
города Пугачева имени
П.А. Столыпина»
И.В. Саленко
Приказ № 366 от 01.09.2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о летнем пришкольном оздоровительном лагере дневного пребывания

муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 14
города Пугачева Саратовской области имени П.А. Столыпина»

Рассмотрено на заседании педагогического совета
протокол № 12 от 25.08.2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.4.2599-10 "Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул", Уставом МОУ «СОШ №14 города Пугачева имени П.А. Столыпина» (далее – образовательное учреждение) и определяет порядок создания и функционирования летнего пришкольного оздоровительного лагеря дневного пребывания (далее по тексту лагерь).

1.2. При принятии настоящего Положения, в соответствии с частью 3 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», учитывается мнение Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. Лагерь не является юридическим лицом.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Лагерь создается в целях:

- а) сохранения и укрепления здоровья детей;
- б) расширения кругозора, культуры, организации активного отдыха;
- в) развития творческого потенциала и создания условий для самореализации;
- г) создание оптимальных условий, обеспечивающих полноценный отдых детей в период летних каникул.

2.2. Основные задачи лагеря:

- организовать систему оздоровительных мероприятий, связанных с профилактикой распространенных заболеваний у детей;
- способствовать укреплению навыков к здоровому образу жизни;
- совершенствовать уровень физического и культурного развития обучающихся;
- способствовать развитию самостоятельной, творческой, свободной личности;
- развивать и укреплять связи школы, семьи, учреждений дополнительного образования.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

3.1. Лагерь создается на базе образовательного учреждения и открывается приказом руководителя.

3.2. В лагерь принимаются обучающиеся в возрасте от 7 до 11 лет.

3.3. Дети зачисляются в лагерь на основании письменного заявления одного из родителей (законного представителя), медицинской справки о состоянии здоровья ребенка.

3.4. Продолжительность лагерной смены 21 день, 5-ти дневная рабочая неделя, суббота и воскресенье – выходные дни. Режим работы лагеря с 8.30 до 14.30 ч.

3.5. Комплектование лагеря осуществляется по отрядам не более 25 человек для обучающихся 1-4 классов.

3.6. Руководство лагеря самостоятельно определяет программу его деятельности, распорядок дня и организацию самоуправления. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом лагеря, исходя из следующих принципов:

- учета интересов, возрастных особенностей детей и подростков;
- поддержки инициативы и самостоятельности обучающихся;
- единства воспитательной и оздоровительной работы.

3.7. Питание детей организуется в столовой образовательного учреждения в соответствии с 10-меню.

3.8. Ежедневный контроль качества поступающих продуктов, сроков их реализации, условий хранения, отбор и хранение суточных проб осуществляет шеф-повар (сырая продукция) и медицинский работник (готовая продукция).

4. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЛАГЕРЯ.

4.1. Общее руководство лагерем осуществляет начальник лагеря, назначенный приказом директора школы на период работы лагеря. Обязанности, ответственность и права начальника, определяются должностной инструкцией.

4.2. Начальник лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря;
- разрабатывает должностные инструкции для работников лагеря и направляет на утверждение руководителю школы;
- составляет график выхода на работу персонала;
- проводит инструктажи (под роспись), отвечает за технику безопасности и профилактику травматизма, издает приказы с регистрацией в специальном журнале;
- создает необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы;
- осуществляет контроль за организацией питания детей.

4.3. Педагогический и технический персонал лагеря назначается приказом директора образовательного учреждения. Обязанности, права и ответственность определяются должностными инструкциями.

4.4. В период работы лагеря начальник и педагоги несут персональную ответственность за жизнь и здоровье детей.

5. ФИНАНСИРОВАНИЕ ЛАГЕРЯ

5.1. Финансирование лагеря производится за счет Учредителя.

5.2. Ответственность за финансовую деятельность несет руководитель образовательной организации, за сохранность имущества и инвентаря начальник лагеря и педагоги.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Администрация и персонал лагеря несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.