

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Совета
учащихся
от 25.08.2020 № 1

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Совета
родителей (законных
представителей) учащихся
от 25.08.2020 № 1



**ПОЛОЖЕНИЕ
о дополнительном образовании
обучающихся**

муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 14
города Пугачева Саратовской области имени П.А. Столыпина»

Рассмотрено и принято на заседании Педагогического совета
Протокол №8 от 26 августа 2017 года

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);
- Концепцией развития дополнительного образования на 2015-2020 годы (от 4 сентября 2014 г. № 1726-р);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»,
- СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»,
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 18.11.2015г. № 09-3242 «Методические рекомендации по проектированию дополнительных программ (включая разноуровневые программы)»
- Письмом Минобрнауки России от 28.08.2015 N АК-2563/05 «О методических рекомендациях по организации образовательной деятельности с использованием сетевых форм реализации образовательных программ»,
- Письмом Минобрнауки России от 29 марта 2016 г. N ВК-641/09 «О направлении методических рекомендаций по реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ, способствующих социально-психологической реабилитации, профессиональному самоопределению детей с ограниченными возможностями здоровья, включая детей-инвалидов, с учетом их особых образовательных потребностей»,
- Постановлением Правительства Саратовской области от 30.04.2019г. № 310-П «О персонифицированном образовании детей на территории Саратовской области»,
- Правилами ПФДО (Приказ министерства образования Саратовской области «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования в Саратовской области» от 21.05.2019г. №1077, п.51).
- Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 14 города Пугачёва Саратовской области имени П.А.Столыпина» (далее – ОО).

1.2. При принятии настоящего Положения, в соответствии с частью 3 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в

Российской Федерации», учитывается мнение Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. Дополнительное образование - вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования *(п.14 ст. 2 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29.12.2012 г.)*.

1.4. Дополнительное образование детей направлено на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формировании культуры здорового образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. *(п.1 ст.75 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29.12.2012 г.)*.

1.5. Дополнительное образование в российской образовательной системе обеспечивает непрерывность образования, осуществляется параллельно нормативному вектору — обучению по основным образовательным программам, — не является уровнем образования и, соответственно, не имеет федеральных государственных образовательных стандартов.

1.6. Дополнительное образование в ОО может быть представлено и платными образовательными услугами, порядок предоставления которых прописан в Положении об оказании платных образовательных услуг МОУ «СОШ №14 г. Пугачева имени П.А. Столыпина».

1.7. Дополнительное образование в ОО предоставляется обучающимся в возрасте от 5 лет (воспитанники субботней школы) до 18 лет с обязательным предоставлением сведений о номере сертификата дополнительного образования.

1.8. Подать заявку на получение сертификата родители (законные представители) могут самостоятельно на портале <https://saratov.pfdo.ru>, с обязательной активацией (подтверждением) сертификата в муниципальном опорном центре или обратиться в одну из образовательных организаций Пугачевского муниципального района. При любом способе получения сертификата родителям необходимо предоставить оригиналы документов:

- документ, удостоверяющий личность ребенка (свидетельство о рождении или паспорт);
- документ, удостоверяющий личность законного представителя ребенка (паспорт), если ребенок не достиг 14 лет;

документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания

1.9. При зачислении обучающегося на платной основе ОО информирует уполномоченный орган об использовании сертификата как документа учета (без списания с него денежных средств). Оплата программы производится по договору за счет средств родителей (законных представителей).

1.10. Ответственное лицо за организацию работы в личном кабинете ОО системы ПФДО – заместитель директора по внешкольной внеклассной воспитательной работе.

2. Порядок разработки дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

2.1. Дополнительное образование детей в ОО осуществляется посредством реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, которые разрабатываются и утверждаются ОО самостоятельно.

2.2. При разработке дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ педагогические работники могут использовать примерные (рекомендованные Министерством образования РФ), модифицированными (адаптированные) или авторские программы дополнительного образования детей.

2.3. ОО размещает утвержденные дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в личном кабинете ОО на официальном портале персонифицированного дополнительного образования Саратовской области в реестры программ: сертифицированные, бюджетные, платные. После подтверждения программы заполняются следующие вкладки в личном кабинете ОО на портале ПФДО:

- участники реализации программы (обучающиеся, получившие сертификат дополнительного образования установленного образца). При зачислении обучающегося на программу в обязательном порядке указывается номер сертификата дополнительного образования;

- сведения о педагогах, реализующих программу (с указанием образования, категории, наград и т.д.);

- информация о кабинетах, где реализуются программы.

2.4. Согласно пункту 4 статьи 75 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29.12.2012 г. содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной ОО, осуществляющей образовательную деятельность.

2.5. Дополнительные общеразвивающие программы направлены на:

- создание базовых основ образованности и решение задач формирования общей культуры обучающегося, расширение его знаний о мире и о себе;
- удовлетворение познавательного интереса и расширение информированности обучающихся в конкретной образовательной области;
- оптимальное развитие личности на основе педагогической поддержки индивидуальности обучающегося (способностей, интересов, склонностей) в условиях специально организованной образовательной деятельности;
- накопление обучающимися социального опыта и обогащение навыками общения и совместной деятельности в процессе освоения программы.

2.6. Отличительные особенности дополнительных общеразвивающих программ:

- преобладание развития общих способностей личности над специальными;
- приоритет развития универсальных учебных действий;
- развитие общей культуры, а также познавательной, физической, социальной, творческой активности личности;
- развитие мобильности и адаптируемости личности.

3. Структура дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

3.1. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа включает следующие структурные элементы:

1. Титульный лист.

2. Аннотация. Список участников программы.

Раздел I. Комплекс основных характеристик программы:

3. Пояснительная записка.

4. Учебный план.

5. Содержание учебного плана

6. Календарно-учебный график (план)

Раздел II. Комплекс организационно-педагогических условий

7. Методическое обеспечение программы.

8. Условия реализации программы

9. Оценочные материалы

10. Список литературы.

3.2. Оформление и содержание структурных элементов дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы:

3.2.1. Титульный лист /приложение №1 к Положению/

На титульном листе рекомендуется указывать:

- наименование образовательной организации (согласно формулировке устава);
- дата и № протокола педагогического или экспертного совета, рекомендовавшего программу к реализации;
- гриф утверждения программы (с указанием ФИО руководителя, даты и № приказа);
- название программы;
- направленность программы;
- возраст детей, на которых рассчитана дополнительная образовательная программа;
- срок реализации дополнительной образовательной программы;
- ФИО, должность разработчика (-ов) программы;
- место (город, другой населенный пункт) и год разработки программы.

3.2.2. Аннотация. Список участников программы

Краткая характеристика программы, ее значимость, список участников программы.

3.2.3.Пояснительная записка

В пояснительной части можно изложить информацию, касающуюся данного вида деятельности или искусства, его истории, регионов распространения и тому подобное. Следует обосновать сущность сложившейся ситуации, выходы на социальную действительность и потребности ребят. Обоснование не должно быть очень большим, достаточно будет одного-двух абзацев грамотных и ясных предложений.

Направленность программы – указывается согласно приказа Минобрнауки РФ от 09.11.2018г. № 196 (художественная, техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая).

Актуальность программы – это ответ на вопрос, зачем современным детям в современных условиях нужна конкретная программа. Актуальность может базироваться:

- на анализе социальных проблем;
- на материалах научных исследований;
- на анализе педагогического опыта;
- на анализе детского или родительского спроса на дополнительные образовательные услуги;
- на современных требованиях модернизации системы образования;
- на потенциале образовательного учреждения;
- на социальном заказе муниципального образования и других факторах.

Новизна дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы предполагает:

- новое решение проблем дополнительного образования;

- новые методики преподавания;
- новые педагогические технологии в проведении занятий; □
нововведения в формах диагностики и подведения итогов реализации программы и т.д.

Отличительные особенности данной дополнительной образовательной программы от уже существующих образовательных программ.

В данном подразделе следует описать наличие предшествующих аналогичных дополнительных образовательных программ и отличие данной программы от программ других авторов, чей опыт использован и обобщён. Нужно указать, как в данной программе расставлены акценты, какие выбраны приоритетные направления.

Педагогическая целесообразность подчеркивает прагматическую важность взаимосвязи выстроенной системы процессов обучения, развития, воспитания и их обеспечения. В этой части пояснительной записки нужно дать аргументированное обоснование педагогических действий в рамках дополнительной образовательной программы, а конкретно, в соответствии с целями и задачами, выбранных форм, методов и средств образовательной деятельности и организации образовательного процесса.

Цель программы – это заранее предполагаемый результат образовательного процесса, к которому надо стремиться.

Цель дополнительной общеразвивающей программы имеет обобщенный характер, связана с общим развитием учащегося и предполагает выход на личностный образовательный результат.

Цель может быть направлена на: развитие учащегося в целом или каких-то определённых способностей; формирование у учащегося умений, навыков, потребности самостоятельно пополнять знания, творить, трудиться; формирование и развитие общечеловеческих нравственных ценностей, личностных качеств; художественно-эстетическое/интеллектуальное/ духовно-нравственное/ физическое развитие; обучение трудовым навыкам, коллективному взаимодействию и взаимопомощи и т. п. При характеристике цели необходимо избегать общих абстрактных формулировок. Цель должна быть связана с названием программы, отражать ее основную направленность и желаемый конечный результат.

Цели могут быть направлены:

- на развитие ребенка в целом или на развитие определенных способностей ребенка;
- на обеспечение каждому ребенку требуемого уровня образования;
- на формирование у каждого ребенка умений и потребности самостоятельно пополнять свои знания, умения, навыки;
- на формирование общечеловеческих нравственных ценностных ориентаций, самосознания, общественно ценных личностных качеств;

обеспечение гармоничного эстетического и физического развития; выработку навыков здорового образа жизни;

- на обучение детей трудовым навыкам, приемам самостоятельной работы, коллективному взаимодействию, взаимопомощи, формирование культуры и пр.

Для написания формулировки цели педагог может использовать существительные: создание, развитие, обеспечение, приобщение, профилактика, укрепление, взаимодействие, формирование и др.

Задачи программы — способы поэтапного достижения цели в обучении, воспитании, развитии учащихся. То есть задачи показывают, что нужно сделать, чтобы достичь цели.

Нужно сформулировать адекватное количество задач.

Задачи должны соответствовать цели и подразделяться на группы:

- обучающие задачи, то есть отвечающие на вопрос, что узнает, в чем разберется, какие представления получит, чем овладеет, чему научится обучающийся, освоив программу;
- развивающие задачи, то есть связанные с развитием творческих способностей, возможностей, внимания, памяти, мышления, воображения, речи, волевых качеств и т.д. и указывать на развитие ключевых компетентностей, на которые будет делаться упор при обучении;
- воспитательные задачи, то есть отвечающие на вопрос, какие ценностные ориентиры, отношения, личностные качества будут сформированы у обучающихся.

Формулировать задачи следует в едином ключе, придерживаясь во всех формулировках одной грамматической формы:

Глаголы	Существительные
способствовать, развивать, приобщать, воспитывать, обучить, сформировать, обеспечить, поддержать, расширить, углубить, познакомить, предоставить возможность и т.д.	помощь, развитие, приобщение, воспитание, обучение, формирование, обеспечение, поддержка, расширение, углубление, знакомство, возможности и т.д.

Варианты формулировок задач:

Обучающие:

- Способствовать овладению русской народной певческой манерой исполнения.
- Обучить навыкам танцевального мастерства.
- Научить правильному дыханию.

Развивающие:

- Развитие умения думать, умения исследовать, умения общаться, умения взаимодействовать, умения доводить дело до конца и т.д.
- Развитие артистических, эмоциональных качеств у детей средствами вокальных занятий.

- Развитие координации, гибкости, пластики, общей физической выносливости.

Воспитательные:

- Сформировать гражданскую позицию, патриотизм.
- Воспитать нравственные качества по отношению к окружающим (доброжелательность, чувство товарищества, толерантность и т.д.).

Возраст и возрастные особенности детей участвующих в реализации данной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

Сроки реализации дополнительной образовательной программы.

Формы и режим занятий

Возможные формы организации деятельности обучающихся на занятии: индивидуальная, групповая, фронтальная.

Возможные формы проведения занятий:

акция	лабораторное занятие	беседа
аукцион	бенефис	эвристическая лекция
круиз	сказка	смотрины
семинар	вернисаж	«мозговой штурм»
мастер-класс	соревнование	спектакль
викторина	встреча с интересными людьми	олимпиада
выставка	творческая встреча	студия
мастерская	творческий отчет	тренинг

Ожидаемые результаты и способы определения их результативности.

- **Предметные результаты** должны быть соотнесены с обучающими задачами и сформулированы в соответствии с требованиями к знаниям и умениям, приобретенными учащимся в процессе каждого года обучения по программе.

- **Личностные результаты** следует соотнести с воспитательными задачами и перечислить качества личности, которые могут развиваться у учащихся в ходе занятий.

- **Метапредметные результаты** соотносятся с развивающими задачами.

Метапредметные результаты характеризуют уровень сформированности универсальных способностей учащихся, проявляющихся в познавательной и практической творческой деятельности (формулировки выбираются сообразно с развивающими задачами):

Регулятивные УУД:

У обучающихся сформированы действия:

- понимать и принимать учебную задачу, сформулированную педагогом;

- планировать свои действия на отдельных этапах музееведческой работы;
- осуществлять контроль, коррекцию и оценку результатов своей деятельности;
- анализировать причины успеха/неуспеха;
- пользоваться приёмами анализа и синтеза при чтении и просмотре видеозаписей;
- понимать и применять полученную информацию при выполнении заданий;
- проявлять индивидуальные творческие способности при составлении текста экскурсии.

Коммуникативные УУД:

У обучающихся сформированы действия:

- включаться в диалог, в коллективное обсуждение, проявлять инициативу и активность;
- работать в группе, управлять поведением партнера;
- обращаться за помощью;
- формулировать свои затруднения;
- предлагать помощь и сотрудничество;
- слушать собеседника;
- договариваться о распределении функций в совместной деятельности, приходить к общему решению;
- формулировать собственное мнение и позицию;
- умение выражать разнообразные эмоциональные состояния (грусть, радость, злость, удивление, восхищение).

Личностные УУД:

- учащийся осознает смысл учения и понимает личную ответственность за будущий результат;
- учащийся умеет делать нравственный выбор и давать нравственную оценку;
- учащийся понимает кто он в этом мире, свои сильные и слабые стороны, а также то, чем ему хотелось заниматься;
- учащийся понимает кто он в этом мире, свои сильные и слабые стороны, а также то, чем ему хотелось заниматься (обобщенное действие, умение учиться);
- у учащегося сформирована учебная мотивация.

Познавательные УУД:

- Учащийся умеет формулировать проблемы и решать их.
- Учащийся умеет составлять модель и преобразовывать её в случае необходимости.
- Учащийся владеет способами решения проблем.
- Учащийся может строить логическую цепь размышлений.
- Учащийся может структурировать найденную информацию в нужной форме.

- Учащийся умеет выбрать наиболее подходящий способ решения проблемы, исходя из ситуации.
- Учащийся владеет операциями сериации, классификации, умеет устанавливать причинно-следственные связи.
- Учащийся может проанализировать ход и способ действий.
- Учащийся умеет осмысленно читать, извлекая нужную информацию, отбрасывая второстепенную информацию.
- У учащегося сформированы умения анализа и синтеза.
- Учащийся умеет вести поиск и выделять необходимую информацию.

Способы определения результативности реализации программы

Следует указать методы отслеживания (диагностики) успешности овладения обучающимися содержанием программы.

Возможно использование следующих методов отслеживания результативности:

- Педагогическое наблюдение;
- Педагогический анализ результатов, зачётов, анкетирования, тестирования, взаимозачётов, опросов, выполнения учащимися диагностических заданий, участия обучающихся в мероприятиях (концертах, викторинах, соревнованиях, спектаклях), защиты проектов, решения задач поискового характера, активности обучающихся на занятиях и т.п.
- Мониторинг.

Для отслеживания результативности можно использовать:

<u>Педагогический мониторинг</u>	<u>Мониторинг образовательной деятельности детей</u>
контрольные задания и тесты	самооценка обучающегося
диагностика личностного роста и продвижения	ведение зачетных книжек
анкетирование	ведение творческого дневника обучающегося
педагогические отзывы	оформление листов индивидуального образовательного маршрута
ведение журнала учета или педагогического дневника	ведение летописи
введение рейтинговой системы	оформление фотоотчётов

Виды контроля:

- Начальный или входной контроль
- Текущий контроль
- Промежуточный или рубежный контроль
- Итоговый контроль

Формы подведения итогов реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы: опрос, зачет, экзамен, олимпиада, игра-испытание, взаимозачет, эссе, контрольное занятие, концерт, самостоятельная работа, выставка, защита рефератов, конкурс, открытое занятие для родителей, соревнование, презентация творческих работ, самоанализ, коллективный анализ работ, отзыв, коллективная рефлексия и др.

3.2.4. Учебный план оформляется в виде таблицы, в которой указываются темы или разделы программы, количество часов, на их реализацию (с разбивкой на теорию и практику) и формы аттестации/контроля.

№	Наименование раздела или темы	Всего часов	В том числе		Форма контроля/аттестации
			теория	практика	

3.2.5.Содержание учебного плана - перечисление в телеграфном стиле краткой тематики теоретического и практического содержания программы.

3.2.6.Календарный учебный график (с указанием дат занятий, сроков аттестации учащихся, воспитательных мероприятий, в т.ч. в каникулярное время, дистанционного обучения, самостоятельной деятельности, внеаудиторных занятий и т.п.)

№ п/п	Дата проведения	Форма занятия	Количество часов	Тема занятия	Форма контроля

Комплекс организационно-педагогических условий:

3.2.7.Методическое обеспечение дополнительной общеразвивающей программы (педагогические технологии, методы обучения, особенности организации образовательной деятельности, групповые и индивидуальные методы обучения и т.п.).

3.2.8.Условия реализации программы - отражается материально-техническое обеспечение программы, кадровое обеспечение (указываются при необходимости вспомогательные кадры – концертмейстеры, педагоги-организаторы, лаборанты и т.д.).

3.2.9.Оценочные материалы, отражающие способы аттестации планируемых результатов (предметных, метапредметных, личностных), и дополнительные оценочные материалы, формирующие систему оценивания (пакет диагностических методик, позволяющих определить

достижение учащимися планируемых результатов можно вынести в Приложения).

3.2.10.Список литературы и электронных ресурсов (включает основную и дополнительную учебную литературу, справочные пособия, наглядный материал, ссылки на сайты), должен быть составлен для разных участников образовательного процесса — педагогов, учащихся, родителей; оформляется в соответствии с требованиями к оформлению библиографических ссылок (ГОСТ Р 7.0.5-2008).

4.Содержание образовательной деятельности в рамках дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

4.1.Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы могут быть реализованы в течение всего календарного года, включая каникулярное время. Во время летних каникул учебный процесс может продолжаться (если это предусмотрено программами).

4.2.Дополнительное образование в ОО может осуществляться по следующим направленностям:

- технической (с использованием компьютерной техники);
- художественной (изобразительное и декоративно-прикладное искусство, музыкальные и вокальные объединения, хоровые объединения, хореографические объединения);
- естественнонаучной;
- физкультурно-спортивной;
- туристско-краеведческой;
- военно – патриотической;
- социально-педагогической;
- культурологической.

4.3.Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ может осуществляться в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся как одного возраста, так и разных возрастных категорий (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее - объединения).

4.4.Занятия в объединениях могут проводиться по группам, подгруппам, индивидуально или всем составом объединения.

4.5.Продолжительность занятий в объединениях устанавливается следующая:

№ п/п	Направленность объединения	Число занятий в неделю	Число и продолжительность занятий в день
1.	Техническая	2-3	2 по 45 мин.
1.2.	Объединения с использованием компьютерной техники	1-3	2 по 30 мин. для детей в возрасте до 10 лет; 2 по 45 мин. для остальных обучающихся

2.	Художественная	2-3	2 - 3 по 45 мин.
2.1.	Объединения изобразительного и декоративно- прикладного искусства	2-3	2 - 4 по 45 мин.
2.2.	Музыкальные и вокальные объединения	2-3	2 - 3 по 45 мин. (групповые занятия); 30 - 45 мин. (индивидуальные занятия)
2.3.	Хоровые объединения	2-4	2 - 3 по 45 мин.
2.4.	Хореографические объединения	2-4	2 по 30 мин. для детей в возрасте до 8 лет; 2 по 45 мин. - для остальных обучающихся
3.	Туристско-краеведческая	2 - 4 1 - 2 похода или занятия на местности в месяц	2 - 4 по 45 мин.; занятия на местности или поход - до 8 часов
4.	Естественнонаучная	1-3	2 - 3 по 45 мин
5.	Физкультурно- спортивная	2-3	2 - 3 по 45 мин
6.	Культурологическая	1-2	1-2 по 45 мин
7.	Военно-патриотическая	2-4	1-3 по 45 мин занятия на местности до 8 час
8.	Социально- педагогическая	1-2	1-3 по 45 мин

4.6. Расписание занятий дополнительного образования составляется в начале учебного года. Расписание утверждается руководителем ОО. Перенос занятий или изменение расписания производится только с согласия администрации и оформляется документально.

4.7. Количество занятий дополнительного образования в неделю определяются дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой педагога, а также нагрузкой у данного педагога в соответствии с тарификацией ОО на текущий год.

4.8. Численность обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам определяется ПДО и зависит от числа заявок на обучение. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него учащихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов.

4.9. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях.

4.10.Использование при реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

4.11.Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа (далее-Программа) составляется педагогом дополнительного образования по определенному виду деятельности одной из направленностей дополнительного образования со сроком реализации до 3 лет. Допускается разработка Программы коллективом педагогов. Программа утверждается в начале учебного года (до (либо) 1 сентября текущего года) приказом директора ОО.

4.12.При проектировании и реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ учитывается разнородность. Такие программы предоставляют всем детям возможность занятий независимо от способностей и уровня общего развития и предполагают реализацию параллельных процессов освоения.

4.13.Содержание и материал программы дополнительного образования детей должны быть организованы в соответствии со следующими уровнями сложности:

- *"Стартовый уровень"*. Предполагает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации материала, минимальную сложность предлагаемого для освоения содержания программы.
- *"Базовый уровень"*. Предполагает использование и реализацию таких форм организации материала, которые допускают освоение специализированных знаний в рамках содержательно-тематического направления программы.
- *"Продвинутый уровень"*. Предполагает использование форм организации материала, обеспечивающих доступ к сложным разделам в рамках содержательно-тематического направления программы. Также предполагает углубленное изучение содержания программы.

4.14.Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- согласования с заместителем директора по ВВВР;
- рассмотрение на педагогическом совете;
- утверждения руководителем ОО.

4.15. Один экземпляр Программы (копия) хранится у ПДО, а второй экземпляр (подлинник) хранится у администрации (заместителя директора по ВВВР). Электронный вид Программы размещается на официальном сайте ОУ в сети «Интернет», на портале ПФДО в личном кабинете ОО.

4.16. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по ВВВР. Срок хранения Программы 1 год.

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №14 города Пугачева
Саратовской области имени П.А. Столыпина»

«Согласовано» Заместитель директора по ВВВР МОУ «СОШ №14 города Пугачёва имени П.А. Столыпина» _____ Л.М. Башмакова «___» _____ 20__ г.	«Утверждено» Директор МОУ «СОШ №14 города Пугачёва имени П.А. Столыпина» _____ И.В. Саленко Приказ № ____ от «___» _____ 20__ г.
--	---

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА**

_____ направленности

(название программы)

Возраст учащихся: _____ лет
Срок реализации программы: _____ год (а)

Автор (составитель) программы:

(ФИО)
педагог дополнительного образования

Рассмотрено на заседании педагогического совета
протокол № ____ от «___» _____ 20__ г.

г. Пугачев, 20__ год