

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МОУ «СОШ №14 города Пугачева  
имени П.А. Столыпина»

*И.В. Саленко*  
**И.В. Саленко**

Приказ № 292 от «01» сентября 2015 года

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о внутришкольном контроле**

муниципального общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа № 14

города Пугачева Саратовской области имени П.А. Столыпина»

Рассмотрено и принято на заседании Педагогического совета  
Протокол № 12 от «25» августа 2015 года



## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МОУ «СОШ №14 города Пугачева имени П.А. Столыпина» (далее – образовательное учреждение).

1.2. Настоящее Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля администрацией образовательного учреждения.

1.3. Внутришкольный контроль – главный источник информации и диагностики состояния образовательного процесса и основных результатов деятельности образовательного учреждения.

## **II. Цели и задачи внутришкольного контроля**

2.1. Целями внутришкольного контроля являются:

- совершенствование деятельности образовательного учреждения;
- повышение мастерства учителей;
- улучшения качества образования в образовательном учреждении.

2.2. Задачи внутришкольного контроля:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по образовательному учреждению;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля

## **III. Предмет деятельности.**

3.1. Руководитель образовательного учреждения, заместители руководителя вправе осуществлять внутришкольный контроль следующих результатов деятельности работников:

- соблюдение законодательства РФ в области образования;

- использование методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализация утвержденных образовательных программ и учебных планов, соблюдение утвержденных учебных графиков;
- соблюдение устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов образовательного учреждения;
- соблюдение порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;
- другие вопросы в рамках компетенции руководителя образовательного учреждения.

3.2. При оценке учителя в ходе внутришкольного контроля учитываются:

- выполнение государственных программ в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, контрольных работ, экскурсий и др.);
- степень самостоятельности учащихся;
- совместная деятельность учителя и ученика;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;
- умение корректировать свою деятельность;
- умение обобщать свой опыт.

#### **IV. Методы и функции контроля**

4.1. Методы контроля:

- анкетирование;
- тестирование;
- посещение уроков и мероприятий;
- социальный опрос;
- мониторинг;
- письменный и устный опросы;
- изучение документации;
- беседа;
- хронометраж;

4.2. Функции внутришкольного контроля:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная.

#### **V. Виды и формы контроля**

5.1. Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.

- использование методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализация утвержденных образовательных программ и учебных планов, соблюдение утвержденных учебных графиков;
- соблюдение устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов образовательного учреждения;
- соблюдение порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;
- другие вопросы в рамках компетенции руководителя образовательного учреждения.

3.2. При оценке учителя в ходе внутришкольного контроля учитываются:

- выполнение государственных программ в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, контрольных работ, экскурсий и др.);
- степень самостоятельности учащихся;
- совместная деятельность учителя и ученика;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;
- умение корректировать свою деятельность;
- умение обобщать свой опыт.

#### **IV. Методы и функции контроля**

4.1. Методы контроля:

- анкетирование;
- тестирование;
- посещение уроков и мероприятий;
- социальный опрос;
- мониторинг;
- письменный и устный опросы;
- изучение документации;
- беседа;
- хронометраж;

4.2. Функции внутришкольного контроля:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная.

#### **V. Виды и формы контроля**

5.1. Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.



- составление плана-задания проверки;
- ИМС (инструктивно-методическое совещание);
- выбор форм и методов контроля;
- констатация фактического состояния дел;
- объективная оценка этого состояния;
- выводы, вытекающие из оценки;
- рекомендации, предложения или устранение недостатков;
- определение сроков для ликвидации недостатков или повторный контроль.

6.3. Контроль осуществляет руководитель образовательного учреждения, заместители руководителя или созданная для этих целей комиссия.

6.4. В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) отдельные специалисты.

6.5. При проведении фронтального контроля руководитель издает приказ о сроках и целях предстоящей проверки, устанавливает срок представления итоговых материалов и плана задания, которые определяют вопросы конкретной проверки и должны обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итоговой справки.

6.6. Продолжительность тематических и комплексных проверок не должна превышать 10 дней с посещением не менее 5 уроков, занятий и других мероприятий.

6.7. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля.

6.8. В экстренных случаях руководитель и его заместители могут посещать уроки, внеурочные занятия, занятия дополнительного образования и т.д. без предварительного предупреждения.

6.9. Основаниями для проведения контроля могут быть:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования;

6.10. Результаты проверки оформляются в виде аналитической справки, в которой указывается:

- цель контроля;
- сроки;
- состав комиссии;
- какая работа проведена в процессе проверки (посещены уроки, внеурочные занятия, проведены контрольные работы, собеседования, просмотрена школьная документация и т.д.);

- констатация фактов (что выявлено);
- выводы;
- рекомендации или предложения;
- где подведены итоги проверки (М/О, совещание педагогического коллектива, педсовет, индивидуально и т.д.);

- дата и подпись исполнителя.

6.11. Проверяемый работник имеет право:

- знать сроки и критерии оценки деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;

- обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений или в вышестоящие органы управления образования при несогласии с результатами контроля.

6.12. По итогам контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогического совета, совещание при директоре (СД), школьных методических объединений (ШМО);
- результаты проверок учитываются при проведении аттестации педагогических работников.

6.13. Руководитель образовательного учреждения по результатам контроля принимает решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных экспертов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
- о поощрении работников
- иные решения в пределах своей компетенции.

## **VII. Освобождение от контроля.**

7.1. Педагогические работники могут быть освобождены от административного контроля их деятельности на определенный срок по решению педагогического совета образовательного учреждения.

7.2. Решение педагогического совета закрепляется приказом руководителя.

7.3. Конкретные сроки освобождения работника от административного контроля устанавливается руководителем образовательного учреждения.

7.4. Ходатайство об освобождении работника от административного контроля может исходить от методического объединения, администрации и педагогического совета образовательного учреждения.



7.5. Педагогический работник, освобожденный от административного контроля, выполняет свои служебные обязанности на «полном самоконтроле» или на «частичном самоконтроле».

7.6. Условиями перевода работника в режим «полного самоконтроля» могут быть:

- присвоение высшей квалификационной категории;
- присвоение почетного звания «Заслуженный учитель»;
- наличие призеров федеральных, региональных олимпиад;
- высокие результаты на выпускных экзаменах

7.7. Условиями перевода в режим «частичного самоконтроля» могут быть:

- награждение значком «Почетный работник общего образования РФ»;
- подготовка призеров региональных, муниципальных предметных олимпиад, конкурсов, выставок, соревнований;
- хорошие результаты итоговой аттестации учащихся