

**СОГЛАСОВАНО**

Протокол заседания Совета  
учащихся  
от 25.08.2017 № 1

**СОГЛАСОВАНО**

Протокол заседания Совета  
родителей (законных  
представителей) учащихся  
от 25.08.2017 № 1

**Утверждено:**

Директор МОУ «СОШ № 14  
города Пугачева имени  
П.А. Столыпина»

И.В. Саленко  
Приказ № 366 от 01.09.2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Управляющем совете**

муниципального общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 14  
города Пугачева Саратовской области имени П.А. Столыпина»

Рассмотрено на заседании педагогического совета  
протокол № 12 от 25 августа 2017 года

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ч. 4 ст. 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МОУ «СОШ №14 города Пугачева имени П.А. Столыпина» (далее – образовательное учреждение).

1.2. Управляющий совет (далее Совет) является коллегиальным органом, осуществляющим общее руководство деятельностью образовательного учреждения.

1.3. Настоящим Положением определяется структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция Управляющего совета.

1.4. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом общеобразовательного учреждения, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами образовательного учреждения.

1.5. Представители, избранные в Управляющий совет, работают на общественных началах.

## **II. Структура Управляющего совета, порядок формирования**

2.1. Численный состав Совета составляет не менее 11 и не более 25 членов.

2.2. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- а) родителей (законных представителей) обучающихся начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- б) работников образовательного учреждения;
- в) обучающихся (среднего общего образования).

В состав Совета также входят: руководитель образовательного учреждения и представитель учредителя, назначаемый приказом соответствующего органа управления образованием.

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данного образовательного учреждения (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в образовательном учреждении.

2.3. Члены избираются на два года.

2.4. Количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше  $\frac{1}{3}$  и больше  $\frac{1}{2}$  общего числа членов Совета;

2.5. Количество членов Совета из числа работников образовательного учреждения не может превышать  $\frac{1}{4}$  от общего числа членов Совета, при этом не менее чем  $\frac{2}{3}$  из них должны являться педагогическими работниками образовательного учреждения.

2.6. Остальные места в Совете занимают руководитель образовательного учреждения, представитель учредителя, представители обучающихся, кооптированные члены.

2.7. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на Совете родителей.

2.8. Члены Совета из числа обучающихся избираются на Совете учащихся.

2.9. Члены Совета из числа работников образовательного учреждения избираются на общем собрании работников образовательного учреждения.

2.10. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания не менее двух третей от общей численности членов Совета.

### **III. Компетенция Управляющего совета**

3.1. К компетенции Управляющего совета относятся:

- рассмотрение программы развития образовательного учреждения;
- согласование режима занятий обучающихся;
- согласование планов учебной, воспитательной, инновационной, информационно-аналитической работы, вопросы международного сотрудничества образовательного учреждения;
- рассмотрение плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения;
- заслушивание ежегодных отчетов директора образовательного учреждения;
- утверждение планов работы Управляющего совета;
- рассмотрение вопросов безопасности, организации питания и медицинского обслуживания обучающихся;
- принятие решений по другим вопросам, отнесенным к компетенции Управляющего совета, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами образовательного учреждения.

### **IV. Организация деятельности Совета**

4.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.2. Заседания Совета созываются по инициативе председателя Управляющего совета, директора образовательного учреждения, представителя Учредителя, по заявлению членов совета, подписанным  $\frac{1}{4}$  или большинством членов списочного состава.

4.3. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.4. Первое заседание Совета созывается руководителем образовательного учреждения не позднее чем через месяц после его

формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников образовательного учреждения (включая руководителя), обучающихся; также председателем Совета не может быть избран представитель учредителя.

4.5. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета, определенного Уставом образовательного учреждения. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

4.6. Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.7. Для осуществления своих функций Совет вправе:

а) приглашать на заседания Совета любых работников образовательного учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

б) запрашивать и получать у руководителя образовательного учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе, в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.10. Организационно - техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию образовательного учреждения (в случае необходимости - при содействии учредителя).

## **V. Обязанности и ответственность Совета и его членов**

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.2. Руководитель образовательного учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.3. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугодия, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам образовательного учреждения. В этом случае происходит формирование Совета по установленной процедуре.

5.4. Члены Совета в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Решения Совета, противоречащие Положениям Устава образовательного учреждения, положениям договора образовательного учреждения и учредителя, не действительны с момента их принятия и не

подлежат исполнению руководителем общеобразовательного учреждения, его работниками и иными участниками образовательных отношений.

5.6. По факту принятия вышеуказанных решений Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения.

5.7. В случае возникновения конфликта между Советом и директором образовательного учреждения (несогласия директора с решением Совета и /или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

5.8. Члены Совета обязаны посещать заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.9. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя образовательного учреждения или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или кооптируются) в составе Совета после увольнения;
- в связи с окончанием общеобразовательного учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или кооптируется) в члены Совета после окончания общеобразовательного учреждения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.10. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется учредителю.

5.11. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).