

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и с Уставом МОУ «СОШ №14 города Пугачева имени П.А. Столыпина» (далее – образовательное учреждение).

1.2. Школьное методическое объединение классных руководителей, социального педагога и педагога-психолога (далее – ШМО) координирует информационно-методическую, организационную и воспитательную работу классных руководителей 1-11 классов, а также социального педагога и педагога-психолога.

1.3. Школьное методическое объединение классных руководителей, социального педагога и педагога-психолога объединяет учителей начальных классов (классных руководителей 1-4 классов), классных руководителей 5-8 классов, классных руководителей 9-11 классов, социального педагога и педагога-психолога.

1.4. Работа ШМО организуется на основе планирования, отражающего план воспитательной работы образовательного учреждения на текущий год, рекомендаций вышестоящих органов управления образования и утверждается руководителем образовательного учреждения.

1.5. Школьное методическое объединение классных руководителей, социального педагога и педагога-психолога свою деятельность осуществляет в тесном контакте с Педагогическим советом школы.

II. Цель работы методического объединения:

Школьное методическое объединение классных руководителей, социального педагога и педагога-психолога создается с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.

III. Основные задачи методического объединения классных руководителей, социального педагога и педагога-психолога.

3.1. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.

3.2. Организация программно - методического сопровождения воспитательной работы в классе, в образовательном учреждении, способствующего ее совершенствованию и повышению эффективности; методическая и педагогическая поддержка реализации воспитательных программ, предусмотренных образовательной программой школы.

3.3. Диагностика формирования личностных универсальных учебных действий.

3.4. Мониторинг реализации воспитательных программ, предусмотренных образовательной программой школы.

3.5. Сопровождение работы с учащимися по профилактике вредных привычек и правонарушений.

3.6. Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации учащихся.

3.7. Формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования профессиональной компетентности:

- обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта;

- вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы;

- координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах.

IV. Функции методического объединения классных руководителей, социального педагога и педагога-психолога.

4.1. Создает условия для непрерывного образования педагогов;

4.2. Разрабатывает Воспитательную систему образовательного учреждения.

4.3. Координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует их взаимодействие в педагогическом процессе.

4.4. Вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации учащихся.

4.5. Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.

4.6. Обсуждает воспитательные программы классных руководителей, материалы обобщения передового педагогического опыта работы классных руководителей.

4.7. Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией образовательного учреждения о поощрении лучших классных руководителей.

4.8. Организует диагностические и мониторинговые исследования в области воспитания школьников.

V. Полномочия и ответственность школьного методического объединения классных руководителей, социального педагога и педагога-психолога.

5.1. Полномочия:

- участвует в разработке программ, отражающих воспитательную деятельность образовательного учреждения;

- выносит на рассмотрение администрацией школы инициатив по выбору приоритетных направлений развития воспитательной работы школы

- участвует в оценке воспитательной деятельности и профессионального мастерства его членов;

-представляет передовой педагогический опыт членов методического объединения на профессиональных педагогических сообществах различного уровня.

5.2. Ответственность:

- за объективность анализа деятельности классных руководителей;
- за своевременную реализацию основных направлений воспитательной работы в школе;
- за качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы ОУ;
- за корректность обсуждаемых вопросов.

VI. Содержание деятельности методического объединения классных руководителей, социального педагога и педагога-психолога

6.1 Планирование и организация работы методического объединения классных руководителей, социального педагога и педагога-психолога:

- разработка и утверждение планов воспитательной работы, циклограмм деятельности педагогов;
- анализ результатов воспитательной работы образовательного учреждения;
- разработка методического сопровождения воспитательного процесса;
- разработка методик (техник) и инструментария выявления результативности проведения воспитательной работы по всем направлениям деятельности.

6.2. Создание организационно-педагогических условий для совершенствования профессиональной компетентности членов методического объединения: оказание адресной методической помощи (групповые и индивидуальные консультации, наставничество, стажерская практика).

6.3. Осуществление анализа качества оказания воспитательных услуг по направлениям:

- состояние воспитания в процессе обучения;
- создание дополнительного пространства для самореализации личности во внеурочное время;
- методическое обеспечение воспитательного процесса;
- формирование воспитательной работы образовательного учреждения;
- организация социально-профилактической работы;
- мониторинг уровня воспитанности обучающихся и развития классных ученических коллективов;
- мониторинг профессиональной позиции педагогов, осуществляющих воспитательный процесс в школе.

6.4. Систематизация, обобщение и пропаганда передового педагогического опыта:

- организация методических выставок;

- разработка методических рекомендаций по приоритетным направлениям работы;

- подготовка творческих отчетов, мастер - классов, педагогических марафонов; педагогические чтения; семинары и т.д.

6.5. Повышение профессионального мастерства классных руководителей, социального педагога и педагога-психолога

- через самообразование;

- участие в курсах повышения квалификации;

- подготовку творческих работ, выступлений, докладов на мероприятиях различного уровня;

- методическую работу, организуемую в МО;

- участие в профессиональных конкурсах, конференциях.

6.6. Организация внеурочной деятельности обучающихся.

VII. Организация деятельности и управления ШМО.

7.1. Методическое объединение классных руководителей, социального педагога и педагога-психолога строит свою работу на основе анализа и годового плана воспитательной работы. Заседания ШМО проводятся не реже 1 раза в учебную четверть и протоколируются.

7.2. Руководитель ШМО назначается руководителем образовательного учреждения в начале учебного года.

7.3. Функциональные обязанности руководителя методического объединения классных руководителей, социального педагога и педагога-психолога:

7.3.1 Несет ответственность за:

- планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения;

- своевременное составление документации о работе объединения и проведенных мероприятиях;

- соблюдение принципов организации воспитательной работы;

- выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;

- повышение научно-методического уровня воспитательной работы;

- совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей;

- участие в тематическом и персональном контроле за воспитательным процессом;

- формирование банка данных воспитательных мероприятий.

7.3.2. Организует:

- взаимодействие классных руководителей, социального педагога и педагога-психолога – членов методического объединения между собой и с другими подразделениями школы;

- открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания методического объединения в других формах;

- изучение, обобщение и использование в практике работы школы передового педагогического опыта классных руководителей;
- участие членов МО в инновационной, методической работе школы по вопросам воспитания;
- консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей;
- координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий классных коллективов;
- содействует становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов;
- координирует работу методического объединения с вышестоящими муниципальными методическими службами.
- организует проблемные (творческие) группы педагогов и курирует их деятельность.

VIII. Документация ШМО.

8.1. Школьное методическое объединение классных руководителей, социального педагога и педагога-психолога ведет следующую документацию:

- список членов методического объединения;
- анализ и годовой план работы методического объединения;
- протоколы заседаний методического объединения;
- программы воспитательной деятельности образовательного учреждения и классных руководителей;
- аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического административного контроля (копии справок, приказов);
- инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;
- методические рекомендации и разработки;
- копилка диагностического инструментария;
- приказ о создании методического объединения и назначении на должность руководителя методического объединения;
- настоящее Положение.