

«Утверждаю»  
Директор МОУ «СОШ № 14 города Пугачева  
имени П.А.Столыпина»  
И.В.Саленко  
Приказ № 225 от 12.08.2013 г.



**Положение  
об аукционной комиссии (аукционы в электронной форме)  
по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ,  
оказание услуг для нужд  
муниципального общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 14  
города Пугачева Саратовской области  
имени П.А.Столыпина»**

**1. Общие положения**

1.1. Аукционная комиссия по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 14 города Пугачева Саратовской области имени П.А.Столыпина»

(далее – Комиссия) является коллегиальным органом, создаваемым для проведения оценки технических и финансовых предложений участников торгов и последующего определения победителей торгов.

1.2. Комиссия создаётся в целях обеспечения эффективного расходования средств местного бюджета, внебюджетных источников финансирования при организации размещения заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для нужд МОУ «СОШ № 14 города Пугачева имени П.А.Столыпина».

Согласно Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 308-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» на указанную комиссию и ее членов распространяются положения Федерального закона об аукционной комиссии и о членах аукционной комиссии».

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Саратовской области, нормативными правовыми актами Президента и Правительства Российской Федерации, Губернатора и Правительства Саратовской области, органов местного самоуправления Пугачевского муниципального района, а также настоящим Положением.

**2. Задачи и функции Комиссии**

2.1. Задачи Комиссии:

2.1.1 Обеспечение максимальной экономичности и эффективности закупок для нужд МОУ «СОШ № 14 города Пугачева имени П.А.Столыпина».

на основе открытого соревнования при проведении аукционов в электронной форме.

2.1.2. Содействие развитию конкуренции в отношении закупки товаров работ и услуг путем обеспечения справедливого и равного отношения ко всем поставщикам.

2.1.3. Обеспечение объективности и беспристрастности процедур закупок и достижения открытости процесса, связанного с закупками.

2.2. Функции Комиссии при размещении заказа путем проведения открытого аукциона в электронной форме:

2.2.1. Рассмотрение первых и вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме и отбор участников открытого аукциона в электронной форме.

2.2.2. Ведение протокола рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.

2.2.3. Ведение протокола подведения итогов открытого аукциона в электронной форме.

### **3. Порядок (регламент) работы Комиссии**

3.1. Работа членов Комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

3.2. Председатель Комиссии:

3.2.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии.

3.2.2. Председательствует на заседаниях Комиссии.

3.2.3. Осуществляет иные правомочные действия, предусмотренные настоящим Положением и нормативными документами.

3.3. Заместитель председателя Комиссии выполняет функции председателя Комиссии в его отсутствие.

3.4. Секретарь Комиссии:

3.4.1. Осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к её функциям, в том числе:

а) извещает лиц, принимающих участие в работе Комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за два рабочих дня до их начала;

б) обеспечивает лиц, входящих в состав Комиссии, необходимыми материалами.

3.4.2. Осуществляет рассылку необходимых материалов и приглашений представителям поставщиков, участвующих в конкурсе, на участие в процедуре вскрытия предложений.

3.4.3. Ведет мониторинг выполнения решений Комиссии.

3.4.4. Выполняет поручения Председателя по другим вопросам, связанным с деятельностью Комиссии.

3.4.5. Осуществляет иные действия в соответствии с данным Положением и другими законодательными актами.

3.4.6. Оформляет протоколы заседаний Комиссии.

3.5. Работа Комиссии осуществляется на ее заседаниях.

3.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

3.7. Члены Комиссии обязаны присутствовать на его заседаниях лично. Принятие решения членами комиссии путем заочного голосования, а также делегирование своих полномочий иным лицам не допускается.

#### **4. Размещение заказов путем проведения открытых аукционов в электронной форме**

4.1. Комиссия проверяет первые части заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме на соответствие требованиям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме в отношении товаров, работ, услуг, на поставки, выполнение, оказание которых размещается заказ.

4.2. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, содержащих сведения, Комиссией принимается решение о допуске к участию в открытом аукционе в электронной форме участника размещения заказа и о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в открытом аукционе, участником открытого аукциона или об отказе в допуске такого участника размещения заказа к участию в открытом аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены законодательством.

4.3. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, Комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе, который ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии и заказчиком, уполномоченным органом в день окончания рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе.

4.4. Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, а также документы, направленные заказчику оператором электронной площадки на соответствие их требованиям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме.

4.5. Комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в открытом аукционе требованиям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящей законодательством. Для принятия указанного решения Комиссия также рассматривает содержащиеся в реестре участников размещения заказа, получивших аккредитацию на электронной площадке, сведения об участнике размещения заказа, подавшем такую заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме.

4.6. Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме до принятия решения о соответствии пяти заявок на участие в открытом аукционе требованиям, предусмотренным документацией

об открытом аукционе в электронной форме. В случае, если в открытом аукционе принимали участие менее десяти участников открытого аукциона и менее пяти заявок на участие в открытом аукционе соответствуют указанным требованиям, Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в открытом аукционе, поданных всеми участниками открытого аукциона, принявшими участие в открытом аукционе. Рассмотрение указанных заявок на участие в открытом аукционе начинается с заявки на участие в открытом аукционе, поданной участником открытого аукциона в электронной форме, предложившим наиболее низкую цену контракта и осуществляется с учетом ранжирования заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.

4.7. В случае, если не выявлены пять заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, соответствующих требованиям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме, из десяти заявок на участие в открытом аукционе, направленных ранее заказчику по результатам ранжирования, в течение одного часа с момента поступления соответствующего уведомления от заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации оператор электронной площадки обязан направить заказчику, в уполномоченный орган, специализированную организацию все вторые части заявок на участие в открытом аукционе участников открытого аукциона, ранжированные в соответствии с законодательством, для выявления пяти заявок на участие в открытом аукционе, соответствующих требованиям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме.

4.8. В случае принятия решения о соответствии пяти заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме требованиям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме, а также в случае принятия на основании рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом аукционе, поданных всеми участниками открытого аукциона, принявшими участие в открытом аукционе, решения о соответствии более одной заявки, но менее пяти заявок на участие в открытом аукционе указанным требованиям Комиссией оформляется протокол подведения итогов открытого аукциона в электронной форме, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии и заказчиком, уполномоченным органом в день окончания рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.

## **5. Ответственность за нарушение законодательства о размещении заказов**

5.1. Члены Комиссии, виновные в нарушении законодательства о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд муниципального района, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Пропикуровано,  
и скреплено печатью  
Директор МОУ «СОШ № 14 города  
Пулачеда имени П.А. Столыпина»  
И.В. Саленко

