

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 14
города Пугачева Саратовской области имени П.А. Столыпина»**

Выписка из приказа

31.08.2020 г.

№ 178

**«Об организации питания обучающихся
в 2020-2021 учебном году»**

На основании приказов управления образования администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 27.08.2020 г. № 106 «Об организации питания детей в общеобразовательных учреждениях Пугачевского муниципального района», от 27.08.2020 г. № 107 «Об организации питания детей в группах продленного дня в общеобразовательных учреждениях Пугачевского муниципального района», в целях создания условий для рационального питания учащихся

приказываю:

1. Со 2 сентября 2020 года организовать:
 - 1.1. горячее питание обучающихся 5-11 классов за счет родительских средств;
 - 1.2. бесплатное горячее питание, предусматривающее наличие горячего блюда, не считая горячего напитка обучающимся по образовательным программам начального общего образования в дни обучения в течение учебного года из расчета 49 рублей 20 копеек за счет источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
 - 1.3. льготное горячее питание обучающихся 5-11 классов из расчета денежных средств областного бюджета 20 рублей в день на одного указанного обучающегося в дни обучения в течение учебного года:
 - детям из малоимущих семей;
 - детям из многодетных семей;
 - детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, находящимся под опекой (попечительством);
 - детям-инвалидам;
 - детям из семей, находящихся в социально опасном положении;
 - детям с ограниченными возможностями здоровья;
 - детям беженцев и вынужденных переселенцев, проживающих в центрах временного размещения беженцев и вынужденных переселенцев (за исключением детей беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины);
 - детям беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины.
 - 1.4. горячее питание в группах продленного дня за счет родительских средств.
2. Назначить ответственной за оформление документов по организации питания обучающихся - заместителя директора по внеклассной внешкольной воспитательной работе Башмакову Л.М.
3. Назначить ответственной за организацию питания и ведение необходимой документации - шеф-повара Ретивых И.М.
4. Утвердить списки обучающихся 5-11 классов на льготное питание в количестве **105 человек**:
 - а) детей из малоимущих и многодетных семей согласно справкам и удостоверениям с ГКУ Саратовской области «Управление социальной поддержки населения Пугачевского района» в количестве **89 человек**;
 - б) Согласно Постановлениям «Об установлении опеки над несовершеннолетними» – **7 человек**
 - в) Согласно Постановлениям комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Пугачевского муниципального района – **1 человек**
 - г) согласно справкам ФГУ медико-социальной экспертизы - **7 человек**
 - д) на основании решения территориальной ПМПК г. Балаково протоколы № 608/В и № 610-В от 16.06.2016 г. – **1 человек**

5. Заместителю директора по ВВВР Башмаковой Л.М.:

- ежемесячно проводить мониторинг по организации питания и предоставлять его в управление образования до 18 числа текущего месяца;
- осуществлять сбор и проверку документов на льготное питание детей;
- осуществлять контроль за реализацией школьной программы «Школа здоровья»;
- до 10.09.2020 г. обновить информационные стенды в обеденном зале по формированию культуры здорового питания;
- организовать общественно-административный контроль с участием представителей Совета родителей за организацией горячего питания в школе в соответствии с методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций МР 2.4.0180-20;
- обеспечить дальнейшую реализацию программы «Школа здоровья» на 2019 – 2021 г.

6. Шеф – повару Ретивых И.М.:

- в срок до 02.09.2020 г. обеспечить сбор необходимых документов, предоставляемых родителями (законными представителями), подтверждающих право на льготное питание и предоставить списки на льготное питание в МУ ЦБ до 19.09.2020 г.;
- осуществлять организацию питания учащихся в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания учащихся в общеобразовательных учреждениях», СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно – эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций МР 2.4.0179-20;
- обеспечить ежедневное ведение необходимой документации (журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал бракеража готовой продукции, журнал здоровья, журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд, журнал учета температурного режима холодильного оборудования и т.д.);
- обеспечить в школьной столовой доступ обучающихся к питьевой воде, отвечающей гигиеническим требованиям.

7. Создать бракеражную комиссию в составе:

заместитель директора по ВВВР Башмакова Л.М.;
медицинская сестра Вихристюк Т.Н.;
шеф-повар Ретивых И.М.

8. Организовать родительский контроль за организацией и качеством питания обучающихся из представителей Совета родителей (законных представителей) начального общего образования (по протоколу совещания при заместителе директора по ВВВР).

9. Классным руководителям 1-11 классов:


- обеспечить организованное питание обучающихся согласно графика посещения столовой;
- обеспечить дежурство в столовой во время приема пищи закрепленного класса;
- вести учет охвата обучающихся горячим питанием;
- проводить разъяснительную работу среди учеников и родителей по формированию навыков и культуры здорового питания, этики приема пищи;
- усилить работу по увеличению охвата горячим питанием учащихся до 100%.

10. Утвердить программу производственного контроля за качеством и безопасностью приготовляемых блюд в столовой на 2020 – 2021 учебный год (приложение № 1).

11. Контроль исполнения данного приказа возложить на Башмакову Л.М., заместителя директора по ВВВР.

Директор МОУ «СОШ № 14 города Пугачева
имени П.А. Столыпина»

И.В. Саленко

Выписка верна: Секретарь  Е.О. Володина