

(регион)
6 4

(код МОУО)

(код ППЭ)

(код) (предмет)

(дата экз.: число-месяц-год)
1 5

9-ППЭ-01
(код формы)

Протокол готовности пункта проведения ГИА

(наименование ППЭ)

(наименование организации)

(ФИО руководителя организации)

(ФИО руководителя ППЭ)

Приказ о назначении руководителя ППЭ

от «___» _____ 2015 г. № _____

ППЭ к проведению экзамена по _____ от «___» _____ 2015 г. № _____
(наименование предмета) (дата экзамена: число . месяц . год) **1 5** **готов.**

В ППЭ подготовлено:

- 1. Аудиторий всего,
в т.ч. специализированного распределения*
- 2. Рабочих мест для участников ГИА всего,
в т.ч. специализированного распределения*
- 3. Помещение для руководителя ППЭ
- 4. Помещение для представителей образовательных организаций, сопровождающих обучающихся
- 5. Помещение для медицинских работников
- 6. Оборудованное место для сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка

ППЭ оборудовано

- 1. Стационарными и переносными металлоискателями
- 2. Средствами видеонаблюдения с соблюдением требований законодательства РФ к использованию указанных технических средств
- 3. Техническими устройствами, необходимыми для проведения экзамена (устройство воспроизведения аудиозаписей)

Все помещения находятся в удовлетворительном состоянии и подготовлены для проведения экзамена. Оборудование установлено в соответствии с требованиями.

Руководитель организации

Руководитель ППЭ

(подпись) / _____
(ФИО)

(подпись) / _____
(ФИО)

* заполняется только в случае, если в ППЭ сдают экзамен участники со специализированной рассадкой

(регион)	(код МОУО)	(код ППЭ)	(номер аудитории)	(предмет)	(дата экз.: число-месяц-год)
6 4					1 5

АПЕЛЛЯЦИЯ

9-ППЭ- 02

(код формы)

о нарушении установленного порядка проведения ГИА

Регистрационный номер в Конфликтной комиссии

(наименование ППЭ)

(наименование МОУО)

<input type="text"/>	Образовательная организация	_____
(код)	участника ГИА	(наименование)

Сведения об участнике ГИА

Фамилия

Имя

Отчество

Документ, удостоверяющий личность

(серия) (номер)

Заявление

Прошу конфликтную комиссию Саратовской области рассмотреть мою апелляцию о нарушении установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

Содержание претензии:

Указанный факт существенно затруднил для меня выполнение экзаменационных заданий, что может привести к необъективной оценке моих знаний по предмету.

Апелляцию принял(и) уполномоченный(ые) представитель(и) ГЭК в ППЭ

_____ / _____ /
(подпись) (ФИО)
_____ / _____ /
(подпись) (ФИО)
_____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Дата . . (число) (месяц) (год) Время : (час.) (мин.)

(регион)

(код МОУО)

(код ППЭ)

(аудитория)

(код)

(предмет)

(дата экз.: число-месяц-год)

6 4

1 5

9-ППЭ-02-01

(код формы)

АКТ об удалении участника ГИА

Наименование ППЭ _____

Аудитория _____

Предмет _____

Сведения об участнике ГИА

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Документ, удостоверяющий личность
(паспорт)

(серия)

(номер)

Образовательная организация
участника ГИА _____

Причина удаления участника ГИА из ППЭ

Ответственный организатор в аудитории / _____ /
(подпись) (ФИО)

Руководитель ППЭ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Уполномоченный представитель ГЭК / _____ /
(подпись) (ФИО)

/ _____ /
(подпись) (ФИО)

Дата _____ . _____ . _____
(число) (месяц) (год)

(регион)	(код МОУО)	(код ППЭ)	(аудитория)	(предмет)	(дата экз.: число-месяц-год)
6 4					1 5

9-ППЭ-02-02
(код формы)

АКТ
о досрочном завершении экзамена
по объективным причинам

Наименование ППЭ _____ Аудитория _____

Сведения об участнике ГИА

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Документ, удостоверяющий личность (паспорт) _____ (серия) _____ (номер) _____

Образовательная организация _____
участника ГИА _____

Досрочно завершил экзамен по следующим причинам: _____

Медицинский работник / _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Ответственный организатор в аудитории / _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Руководитель ППЭ / _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Уполномоченный(ые) / _____ / _____ /
представитель(и) ГЭК (подпись) (ФИО)

/ _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Дата _____ · _____ · _____
(число) (месяц) (год)

(регион)	(код МОУО)	(код ППЭ)	(код)	(предмет)	(дата экз.: число-месяц-год)
6 4					1 5

9-ППЭ-02-03

(код формы)

АПЕЛЛЯЦИЯ

о несогласии с выставленными баллами по ГИА

(код)	предмет	(наименование)	Аудитория

Сведения об участнике ГИА:

Фамилия

Имя

Отчество

Документ, удостоверяющий личность
(паспорт)

(серия)

(номер)

(код)

Образовательная
организация

(наименование)

Заявление

Прошу пересмотреть выставленные мне результаты ГИА по _____, так как, по моему мнению, данные мною ответы на задания были оценены (обработаны) неверно.

Прошу рассмотреть апелляцию

- в моем присутствии,

- в присутствии лица, представляющего мои интересы,

- без меня (моих представителей).

Дата . .

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)

Дата объявления результатов ГИА:

. .

Регистрационный номер в
Конфликтной комиссии

Заявление принял:

/_____/_____
(должность)

/_____/_____
(подпись) (ФИО)

Дата . .

(регион)	(код МОУО)	(код ППЭ)	(код пред (предмет))	(дата экз.: число, месяц, год)
6 4				1 5

9-ППЭ- 07

(код формы)

9-ППЭ- 07

(код формы)

Список работников ППЭ

(наименование формы)

(наименование ППЭ)

(наименование МОУО)

(наименование МОУО)

Руководитель ППЭ

(ФИО)

**Уполномоченный
представитель ГЭК**

(ФИО)

(ФИО)

Организаторы в аудиториях

№ п/п	ФИО организатора в аудитории	Серия документа	Номер документа	Должность по месту работы	Ответственный *	Подпись
	Номер аудитории					Кол-во участников

Организаторы вне аудитории

№ п/п	ФИО работника (серия-номер документа)	Серия документа	Номер документа	Должность по месту работы	Роль организатора	Подпись

* руководитель ППЭ отмечает ответственного организатора меткой X

Общественные наблюдатели

№ п/п	ФИО работника	Место работы	Должность по месту работы	Отметка о явке / подпись

Руководитель ППЭ

(подпись)

(ФИО)

(регион)

6 4

(код МОУО)

(код ППЭ)

(код)

(предмет)

(дата экз.: число-месяц-год)

9-ППЭ-08

(код формы)

**Протокол
идентификации личности
участника ГИА
при отсутствии у него документа, удостоверяющего личность**

Участник ГИА (заполнять полностью)

Наименование ОО _____

Класс

Фамилия

Имя

Отчество

**Представитель
от образовательной организации
(заполнять полностью)**

Фамилия

Имя

Отчество

Документ, удостоверяющий личность
(серия) (номер)

Личность участника ГИА подтверждаю _____
(подпись)

Руководитель ППЭ / _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

(регион)

6 4

(код МОУО)

(код ППЭ)

(номер аудитории) *

(предмет)

(дата экз.: число, месяц, год)

 1 5

Сопроводительный бланк к экзаменационным материалам

9-ППЭ-11-03

(наименование формы)

(код формы)

(наименование ППЭ)

(адрес ППЭ)

Наименование экзаменационных материалов:

- 1. Использованные КИМы шт.
- 2. Индивидуальные комплекты: испорченные, с типографским дефектом, содержащие лишние (недостающие) бланки и др. брак шт.
- 3. Неиспользованные КИМы шт.
- 4. Неиспользованные бланки ответов №1 шт.
- 5. Неиспользованные бланки ответов №2 шт.
- 6. Неиспользованные дополнительные бланки ответов №2 шт.

Количество экзаменационных материалов: шт.

Материалы сданы час. мин.

Материалы сдал

Руководитель ППЭ

Материалы принял

Уполномоченный представитель ГЭК

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

* если сопроводительный бланк оформляется на неиспользованные материалы, находящиеся у руководителя ППЭ, то заполнять поле "аудитория" не следует.

(регион)	(код МОУО)	(код ППЭ)	(номер аудитории)	(код)	(предмет)	(дата экз.: число, месяц, год)
6 4						1 5

Протокол проведения ГИА в аудитории ППЭ

9-ППЭ-12-01

(наименование формы)

(код формы)

1. Проведение экзамена

1. Вскрыты доставочные спецпакеты с экзаменационными материалами	[] []	час.	[] []	мин.
2. Начало экзамена	[] []	час.	[] []	мин.
3. Окончание экзамена	[] []	час.	[] []	мин.

2. Участники

4. Распределены в аудиторию	<table border="1" style="border-collapse: collapse;"> <tr><td colspan="3" style="text-align: center;">чел.</td></tr> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr> </table>	чел.																	
чел.																			
5. Не явились на экзамен																			
6. Удалены в связи с нарушением порядка проведения ГИА																			
7. Не закончили экзамен по уважительной причине																			
8. Обнаружена ошибка в паспортных данных																			
9. Подали апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА																			

3. Экзаменационные материалы, полученные от участников

10. Бланки ответов №1	<table border="1" style="border-collapse: collapse;"> <tr><td colspan="3" style="text-align: center;">шт.</td></tr> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr> </table>	шт.																	
шт.																			
11. Бланки ответов №2																			
12. Дополнительных бланков ответов №2																			
13. КИМ																			
14. Черновики																			
15. Заменено индивидуальных комплектов (брак, испорченные и т.п.)																			

Организаторы в аудитории

ФИО	Ответственный	Подпись

Уполномоченный(ые) представитель(и) ГЭК

Руководитель ППЭ

_____ / _____ /
 (подпись) (ФИО)

_____ / _____ /
 (подпись) (ФИО)

_____ / _____ /
 (подпись) (ФИО)

(регион) 6 4 (код МОУО) (код ШПЭ) (номер аудиторин) 1 1 1 1

(предмет) (дата экз.: число-месяц-год) 1 5

Ведомость коррекции персональных данных участников ГИА в аудитории

9-ШПЭ-12-02
(код формы)

№ п/п	Данные участника		Измененные данные*		Подпись участника
	Фамилия Имя Отчество	документ серия номер	Фамилия Имя Отчество	документ серия номер	
1	2	3 4	5	6 7	8
	Ф.		Ф.		
1	И.		И.		
	О.		О.		
2	Ф.		Ф.		
	И.		И.		
	О.		О.		
3	Ф.		Ф.		
	И.		И.		
	О.		О.		
4	Ф.		Ф.		
	И.		И.		
	О.		О.		
5	Ф.		Ф.		
	И.		И.		
	О.		О.		
6	Ф.		Ф.		
	И.		И.		
	О.		О.		

* столбцы 5, 6, 7 заполняются только те, в которых зафиксировано несоответствие с РБД. В совпадающих ячейках ставится прочерк

** форма обязательна для передачи в РЦОИ

Ответственный организатор в аудитории _____ / _____ / _____
(подпись) (ФИО)

<small>(регион)</small>	<small>(код МСУ)</small>	<small>(код ППЭ)</small>	<small>(номер аудитории)</small>	<small>(предмет)</small>	<small>(дата экз.: число-месяц-год)</small>

ППЭ- 12-03
<small>(код формы)</small>

Ведомость

использования дополнительных бланков ответов № 2

Номера выданных дополнительных бланков ответов №2

Итого выдано дополнительных бланков ответов № 2 в аудитории шт.

Ответственный организатор в аудитории _____ / _____ /

(регион)	(код МОУО)	(код ППЭ)	(предмет)	(дата экз.: число-месяц-год)
6 4				0 1 5

Протокол проведения ГИА в ППЭ

9-ППЭ-13-01

(наименование формы)

(код формы)

1. Экзаменационные материалы

Получено в ППЭ

01. Доставочных пакетов

02. Дополнительных бланков ответов №2

03. Доп. бланки ответов №2, которые остались в ППЭ с прошлых экзаменов

шт.

Выдано в аудитории ППЭ

04. Доставочных пакетов

05. Дополнительных бланков ответов №2

06. Черновики

шт.

Использовано

07. Использовано КИМ (получено от участников)

08. Использовано черновики (получено от участников)

шт.

Неиспользовано

09. КИМов

10. Бланков ответов №1 и №2

11. Дополнительных бланков ответов №2

12. Черновики

13. Заменено индивидуальных комплектов (брак, испорченные и т.п.)

шт.

Неиспользованные доп. бланки ответов №2: переданы уполномоченному представителю ГЭК

оставлены на ответственное хранение у руководителя ОО,
на базе которого размещен ППЭ до следующего экзамена

2. Участники

14. Распределены в аудиторию

15. Не явились на экзамен

16. Удалены в связи с нарушением порядка проведения ГИА

17. Не закончили экзамен по уважительной причине

18. Подали апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА

чел.

3. Работники ППЭ

19. Организаторы в аудиториях

20. Организаторы вне аудиторий

21. Общественные наблюдатели

назначено в ППЭ	не явилось в ППЭ	новых работников*	Распределено в аудитории
-----------------	------------------	-------------------	--------------------------

* количество работников, которые участвовали в проведении ГИА, но не были предварительно назначены на экзамен

Руководитель ППЭ

Уполномоченный представитель ГЭК

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

АКТ
приемки-передачи материалов

Предмет _____
ППЭ _____

Дата . . 1 5
(число) (месяц) (год)

Сведения о передаваемых материалах:	
Получены для проведения экзамена	штук
Бланки ответов № 1	
Бланки ответов № 2	
Дополнительные бланки № 2	
Контрольно-измерительные материалы	
Дополнительные материалы (в т.ч. носители информации)	
Передаваемые материалы (после проведения экзамена)	штук
Заполненные бланки для проверки	
Бланки ответов № 1	
Бланки ответов № 2, включая дополнительные бланки ответов № 2	
Испорченные бланки	
Бланки ответов № 1	
Бланки ответов № 2	
Дополнительные бланки № 2	
Неиспользованные (чистые) бланки	
Бланки ответов № 1	
Бланки ответов № 2	
Дополнительные бланки № 2	
Использованные контрольно-измерительные материалы	
Неиспользованные контрольно-измерительные материалы	
Контрольно-измерительные материалы с выявленными дефектами	
Протоколы, акты, ведомости	
Протокол проведения ГИА в ППЭ и приложения к нему (Форма 9-ППЭ-13-01)	
Списки распределения участников ГИА по аудиториям (Форма 9-ППЭ-05-01)	
Список работников ППЭ (Форма 9-ППЭ-07)	
Протоколы проведения ГИА в аудитории (Форма 9-ППЭ-12-01)	
Отчет уполномоченного представителя ГЭК	
Апелляции и протоколы расследования к ним	

Сведения о приемке-передаче материалов

Ответственное лицо	Подпись ответственного лица	
	Сдал ФИО, подпись, время	Принял ФИО, подпись, время
ГАУ СО "РЦОКО"		
Уполномоченный представитель ГЭК		
Руководитель ППЭ		
Другие ответственные лица		

Данный бланк представляет собой универсальную форму для приемки-передачи материалов разного вида, используемых при проведении ГИА.

Заполняется в 2-х экземплярах.

АКТ
приемки-передачи материалов

Предмет
ППЭ _____

Дата

<small>(число)</small>	

<small>(месяц)</small>	

1	5
<small>(год)</small>	

Сведения о передаваемых материалах:	
	штук
Получены для проведения экзамена	
Бланки ответов № 1	
Бланки ответов № 2	
Индивидуальные комплекты (шрифт Брайля)	
Дополнительные бланки № 2	
Контрольно-измерительные материалы	
Возвратные доставочные пакеты для тетрадей с ответами (шрифт Брайля) и комплекта бланков	
Дополнительные материалы (в т.ч. носители информации)	
Передаваемые материалы (после проведения экзамена)	
Заполненные бланки для проверки	
Бланки ответов № 1	
Бланки ответов № 2, включая дополнительные бланки ответов № 2	
Возвратные доставочные пакеты с тетрадями с ответами (шрифт Брайля) и комплектами бланков	
Испорченные бланки	
Бланки ответов № 1	
Бланки ответов № 2	
Дополнительные бланки № 2	
Неиспользованные (чистые) бланки	
Бланки ответов № 1	
Бланки ответов № 2	
Неиспользованные индивидуальные комплекты (шрифт Брайля)	
Дополнительные бланки № 2	
Использованные контрольно-измерительные материалы	
Неиспользованные контрольно-измерительные материалы	
Контрольно-измерительные материалы с выявленными дефектами	
Протоколы, акты, ведомости	
Протокол проведения ГИА в ППЭ и приложения к нему (Форма 9-ППЭ-13-01)	
Списки распределения участников ГИА по аудиториям (Форма 9-ППЭ-05-01)	
Список работников ППЭ (Форма 9-ППЭ-07)	
Протоколы проведения ГИА в аудитории (Форма 9-ППЭ-12-01)	
Отчет уполномоченного представителя ГЭК	
Апелляции и протоколы расследования к ним	

Сведения о приемке-передаче материалов

Ответственное лицо	Подпись ответственного лица	
	Сдал ФИО, подпись, время	Принял ФИО, подпись, время
ГАУ СО "РЦОКО"		
Уполномоченный представитель ГЭК		
Руководитель ППЭ		
Другие ответственные лица		

Данный бланк представляет собой универсальную форму для приемки-передачи материалов разного вида, используемых при проведении ГИА.

Заполняется в 2-х экземплярах.

Ведомость «Ознакомление организаторов с инструкциями по проведению ГИА»

Пункт проведения экзаменов _____

№ п/п	ФИО (полностью)	Серия и номер документа, удостоверяющего личность организатора	Первичный инструктаж		Повторный инструктаж экзамена	
			Дата ознакомления	Подпись организатора	Дата ознакомления	Подпись организатора
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						

Подпись руководителя ППЭ: _____ /

М.П.

(регион)

(код МОУО)

(код ППЭ)

(предмет)

(дата экз. число-месяц-год)

6 4

 1 5

9-ППЭ-18

(код формы)

Акт

о результатах общественного наблюдения проведения ГИА в ППЭ

ФИО общественного наблюдателя

№ удостоверения

Время начала наблюдения

 :

Время окончания наблюдения

 :

Готовность ППЭ к проведению ГИА

Нарушений на этапе подготовки к проведению ГИА не выявлено

Выявлены нарушения:

1. Отсутствие помещения для руководителя ППЭ

2. Отсутствие помещения для представителей образовательных организаций, сопровождающих обучающихся

3. Отсутствие оборудованного места для сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка

4. Отсутствие помещения для медицинских работников

5. ППЭ не оборудовано техническими устройствами, необходимыми для проведения экзамена (устройство воспроизведения аудиозаписей и др.)

Другое:

Проведение ГИА в ППЭ

Нарушений на этапе проведения ГИА в ППЭ не выявлено

Выявлены нарушения в части соблюдения порядка:

6. Нарушен допуск сотрудников и уполномоченных представителей ГЭК в ППЭ

7. Нарушен порядок передачи материалов ГИА уполномоченным представителем ГЭК руководителю ППЭ

8. Нарушены правила распределения организаторов по аудиториям и местам дежурства в ППЭ

9. Не проведен инструктаж для сотрудников ППЭ руководителем ППЭ

10. Не соблюдены правила допуска участников ГИА в ППЭ

11. Нарушен порядок выдачи экзаменационных материалов организаторам в аудиторию

12. Не соблюдены правила перемещения участников ГИА по ППЭ

13. Нарушен порядок проведения инструктажа для участников ГИА организаторами в аудиториях

14. Не соблюдена продолжительность экзамена организаторами в аудитории

Зафиксированы случаи:

15. Наличие у участников ГИА и/или организаторов средств связи, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации

16. Нарушены правила выдачи дополнительных бланков ответов №2 участникам ГИА

17. Выноса из аудиторий и ППЭ экзаменационных материалов на бумажном или электронном носителях

18. Выявлено присутствие посторонних лиц в ППЭ

Другое: _____

Завершение ГИА в ППЭ

Нарушений на этапе завершения ГИА в ППЭ не выявлено

Выявлены нарушения:

19. Нарушены правила сбора экзаменационных материалов организаторами в аудитории

20. Нарушен порядок передачи экзаменационных материалов от организатора в аудитории руководителю ППЭ

21. Нарушен порядок передачи материалов ГИА уполномоченному представителю ГЭК

Другое: _____

Комментарии по итогам общественного наблюдения в ППЭ:

Общественный наблюдатель _____ / _____
(Подпись) (ФИО)

"Ознакомлены"

Уполномоченный(ые) _____ / _____ / _____
представитель(и) ГЭК в ППЭ (Подпись) (ФИО) (должность, место работы)

_____ / _____ / _____
(Подпись) (ФИО) (должность, место работы)

"Ознакомлен"

Руководитель ППЭ _____ / _____ / _____
(Подпись) (ФИО) (должность, место работы)

(регион)

6 4

(код МОУО)

(код ППЭ)

(предмет)

(дата экз.: число, месяц, год)

 1 5

Сопроводительный бланк к апелляциям о нарушениях процедуры проведения ГИА

9-ППЭ-19
(код формы)

(наименование формы)

(наименование ППЭ)

(адрес ППЭ)

Наименование экзаменационных материалов:

1. Заполненные формы заявлений шт.

2. Незаполненные формы заявлений шт.

Количество экзаменационных материалов: шт.

Материалы сданы час. мин.

Материалы сдал
Руководитель ППЭ

Материалы принял
Уполномоченный представитель ГЭК

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

УТВЕРЖДАЮ
Уполномоченный представитель ГЭК

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« _____ » _____ 2015 г.

АКТ
изъятия дефектного (испорченного) экзаменационного бланка

6	4
---	---

 Регион Саратовская область Дата

--	--

 .

--	--

 .

1	5
---	---

код

число

месяц

год

--	--	--	--

 ППЭ _____

код

Аудитория

--	--	--	--

--	--

 Предмет _____

код

Данные об участнике ГИА, нуждающегося в замене экзаменационных бланков:

Фамилия, имя, отчество _____

Место обучения _____

Вариант КИМа _____

Этап экзамена, в ходе которого обнаружен дефект (порча) экзаменационного бланка	проведение инструктажа	<input type="checkbox"/>
	выполнение экзаменационной работы	<input type="checkbox"/>

Вид дефекта	полиграфический	<input type="checkbox"/>	_____
	испорчен при заполнении	<input type="checkbox"/>	_____
			указать полиграфический дефект
			указать что именно испорчено

Время замены экзаменационных бланков

--	--

 час.

--	--

 мин.

Руководитель ППЭ _____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись)

Ответственный организатор _____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись)

Организатор _____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись)

УТВЕРЖДАЮ
Уполномоченный представитель ГЭК

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« _____ » _____ 2015 г.

АКТ
изъятия дефектного КИМа

Регион
код

Саратовская область Дата

. .
число месяц год

ППЭ
код

Аудитория

Предмет _____
код

Данные об участнике ГИА, нуждающегося в замене КИМа в связи с обнаружением дефекта:

Фамилия, имя, отчество _____

Место обучения _____

Вариант КИМа _____

Этап экзамена, в ходе которого обнаружен дефект в ИК

проведение инструктажа

выполнение экзаменационной работы

Вид дефекта полиграфический

_____ указать полиграфический дефект

комплектация

_____ указать лишние или недостающие составляющие

Время замены КИМа час. мин.

Руководитель ППЭ

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

Ответственный организатор

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

Организатор

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

УТВЕРЖДАЮ
Уполномоченный представитель ГЭК

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« _____ » _____ 2015 г.

АКТ
об удалении организатора ГИА

6 4 Регион Саратовская область Дата . . 1 5
код число месяц год

ППЭ _____
код

Предмет _____
код

Данные об удаленном организаторе ГИА:

Фамилия, имя, отчество _____

Место работы _____

Функционал в ППЭ _____

Вид нарушения	наличие среди участников ГИА в данном ППЭ обучающихся ОО, учителем которого является организатор	
	наличие квалификации и (или) опыта работы по данному или родственному предмету	
	отсутствие документа, удостоверяющего личность	
	отсутствие в списках данного ППЭ, утвержденных министерством образования Саратовской области	
	нарушение режима информационной безопасности при работе с экзаменационными материалами	
	наличие средств связи	
	использование средств связи	
	наличие средств электронно-вычислительной техники	
	использование средств электронно-вычислительной техники	
	не принятие мер по обеспечению порядка проведения ГИА	
	другое нарушение порядка (указать)	

Лицо, выявившее нарушение:

Фамилия, имя, отчество _____

Функционал в ППЭ _____

Время удаления организатора ГИА час. мин.

Свидетели нарушения (уполномоченный представитель ГЭК, руководитель ППЭ, организатор в аудитории, организатор вне аудитории, общественный наблюдатель, участник ГИА, представитель ОВД, медицинский работник и т.п.)

1	_____	_____	_____
	функционал в ППЭ	(фамилия, инициалы)	(подпись)
2	_____	_____	_____
	функционал в ППЭ	(фамилия, инициалы)	(подпись)
3	_____	_____	_____
	функционал в ППЭ	(фамилия, инициалы)	(подпись)
4	_____	_____	_____
	функционал в ППЭ	(фамилия, инициалы)	(подпись)
5	_____	_____	_____
	функционал в ППЭ	(фамилия, инициалы)	(подпись)
6	_____	_____	_____
	функционал в ППЭ	(фамилия, инициалы)	(подпись)

С актом об удалении ознакомлен.

_____ (подпись)
фамилия, инициалы организатора ГИА, в отношении которого принято решение об удалении

Пометка об отказе ознакомления с актом об удалении.

_____ (подпись)
фамилия, инициалы руководителя ППЭ

Прилагаемые к акту документы (объяснения удаленного организатора ГИА, объяснения лица, выявившего нарушение порядка проведения ГИА, объяснения свидетелей нарушения и т.п.):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

Руководитель ППЭ _____ (подпись)
(фамилия, инициалы)

Формат (под МОУЗ) (под ППЭ) 6 4

Формат (дата изд.) (квартал-месяц-год) 21

Контроль изменения состава работников в день экзамена

(стандартизированной формы)

№ п/п	Заменивший работник			Замениваемый работник			Подпись работника
	Фамилия Имя Отчество	Серия	Документ Номер	Фамилия Имя Отчество	Серия	Документ Номер	
1	Должность работника ППЭ	2	3	4	5	6	7
1	Ф.				Ф.		
	И.				И.		
	О.				О.		
2	Должность работника ППЭ						
	Ф.				Ф.		
	И.				И.		
	О.				О.		
3	Должность работника ППЭ						
	Ф.				Ф.		
	И.				И.		
	О.				О.		
4	Должность работника ППЭ						
	Ф.				Ф.		
	И.				И.		
	О.				О.		

* Форма предназначена для передачи в РЦОИ

Руководитель ППЭ

_____ / _____ (подпись) (Ф.И.О.)

Уполномоченный представитель ГЭК

_____ / _____ (подпись) (Ф.И.О.)

_____ / _____ (подпись) (Ф.И.О.)

Сопроводительный бланк

к материалам Единого государственного экзамена

Регион	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Пункт проведения ЕГЭ	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Количество аудиторий	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Наименование	_____				
Адрес	_____				

Предмет ЕГЭ	Название
Код	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Бланки регистрации	<input type="checkbox"/>	Количество бланков в пакете	
Бланки ответов № 1	<input type="checkbox"/>	всего	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Бланки ответов № 2 (включая дополнительные)	<input type="checkbox"/>	дополнительных бланков ответов №2	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Руководитель ППЭ:	Ф.И.О.					
Материалы сдал	_____	час	_____	мин	_____	Подпись
	_____	время	_____		_____	
	_____	дата	_____		_____	